

COMO SOLICITAR REVISÃO DE ATRIBUIÇÃO

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para solicitação de Revisão de Atribuição pelo Portal de serviços Crea-MS



ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços do Crea-MS

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



PERFIL DE ACESSO

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**

Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

Selecione..

EXTERNO

CREA-MS

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

EXTERNO

Perfil:*

Selecione..

Profissional do sistema



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "**Solicitação de Pessoa Física**".

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Certidão Pessoa Física

Solicitação Pessoa Física

Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Selecione..

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Depois
Clique em **NOVA**

Nova



Solicitação de Serviço Pessoa Física > Serviço

CPF	Nome	E-mail
Serviço: *		
Salvar e Avançar Cancelar		

Selecione
**"Revisão de
Atribuição"**

E Clique em
Salvar e Avançar

Serviço: *
Revisão de Atribuição
Salvar e Avançar Cancelar



Seleção de Títulos

Selecione o título o qual deseja
Revisão de atribuição.

Títulos: *

	Título
☒	Engenheiro Civil

E depois
Clique em **Salvar e Avançar**

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

Os documentos solicitados são:

- ✓ Requerimento detalhando quais as atribuições requeridas e especificando, se for o caso, as disciplinas cursadas em sua formação acadêmica, que a seu julgamento contribuem para a realização das atividades requeridas;
- ✓ Matriz Curricular contendo os conteúdos das disciplinas cursadas em sua formação acadêmica, que a seu julgamento contribuem para a realização das atividades requeridas ou
- ✓ Certificado e Histórico de cursos de Pós-Graduação, Mestrado e/ou Doutorado (Quando for o caso de extensão de atribuição).

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Serviço:

Revisão de Atribuição

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Diploma / Certificado - Frente - Engenheiro de Controle e Automação

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviço Pessoa Física - Finalizar

Assinar a Declaração e Confirmação de documentos apresentados e Clicar em **"Finalizar"**.

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

Finalizar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Visualizar

Nº do Protocolo	Serviço
	Revisão de Atribuição

Imprima ou salve **Requerimento Profissional (RP)** e o boleto da taxa da Revisão de Atribuição.

Documentos

 Imprimir RP 

Boletos

 

*Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1

Chat (www.creams.org.br)

WhatsApp 67 3368-1000

atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul