

PROGRAMA DE TRABALHO

Candidatura ao cargo de Diretor Administrativo da Mútua Mato Grosso do Sul

1. APRESENTAÇÃO

Este programa de trabalho apresenta diretrizes e propostas voltadas ao fortalecimento da gestão administrativa da Mútua MS, com foco na eficiência, transparência, inovação e valorização dos profissionais das áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências.

A proposta fundamenta-se em uma visão contemporânea de gestão, que alia rigor técnico à sensibilidade institucional, reconhecendo o papel estratégico da Mútua como entidade de apoio, proteção e valorização dos seus associados.

Mais do que administrar, propõe-se **transformar a experiência do associado**, promovendo uma gestão acessível, resolutiva e alinhada às demandas atuais das profissões tecnológicas.

2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A análise do cenário atual evidencia importantes oportunidades de aprimoramento na gestão administrativa, especialmente no que se refere à modernização de processos e ao fortalecimento do vínculo com os associados.

Dentre os principais pontos de atenção, destacam-se:

- Necessidade de maior agilidade nos processos administrativos;
- Baixa integração entre setores e fluxos internos;
- Limitações na comunicação institucional com os associados;
- Subutilização de ferramentas tecnológicas;
- Potencial de ampliação na percepção de valor dos benefícios oferecidos.

Esse diagnóstico orienta uma atuação propositiva, com foco em soluções concretas e sustentáveis.

3. PRINCÍPIOS NORTEADORES DA GESTÃO

A condução da Diretoria Administrativa será baseada em princípios que assegurem consistência técnica e legitimidade institucional:

- **Eficiência administrativa**, com foco em resultados mensuráveis;
- **Transparência**, como elemento central da governança;
- **Inovação**, aplicada à melhoria contínua dos serviços;
- **Valorização do associado**, como eixo estruturante da atuação;
- **Gestão humanizada**, respeitando as diferentes realidades profissionais;
- **Responsabilidade institucional**, alinhada aos objetivos da Mútua.

4. EIXOS ESTRATÉGICOS DE ATUAÇÃO

4.1 Modernização e Eficiência Administrativa

Objetivo: otimizar processos internos e promover maior agilidade na prestação de serviços.

Propostas:

- Implantação de sistemas integrados de gestão administrativa;
- Digitalização e simplificação de fluxos operacionais;
- Redução de etapas burocráticas em solicitações de benefícios;
- Monitoramento contínuo de desempenho administrativo.

4.2 Transparência e Governança

Objetivo: fortalecer a confiança institucional e ampliar a clareza das ações administrativas.

Propostas:

- Publicação periódica de relatórios de gestão;
- Divulgação clara dos critérios de concessão de benefícios;
- Implementação de canais diretos de comunicação com os associados;
- Estímulo à cultura de prestação de contas acessível e objetiva.

4.3 Valorização e Apoio ao Associado

Objetivo: ampliar o impacto positivo da Mútua na vida profissional e pessoal dos associados.

Propostas:

- Expansão de benefícios assistenciais e financeiros;
- Estabelecimento de parcerias estratégicas nas áreas de saúde, educação e bem-estar;
- Fortalecimento de programas de apoio em situações de vulnerabilidade;
- Criação de mecanismos de escuta ativa e participação dos associados.

4.4 Inovação e Transformação Digital

Objetivo: modernizar a experiência do associado por meio da tecnologia.

Propostas:

- Aperfeiçoamento das plataformas digitais de atendimento;
- Ampliação do acesso remoto aos serviços da Mútua;
- Utilização de ferramentas digitais para gestão de demandas;
- Promoção de soluções tecnológicas que reduzam tempo e aumentem eficiência.

4.5 Comunicação Institucional e Relacionamento

Objetivo: fortalecer a presença institucional e aproximar a Mútua dos profissionais.

Propostas:

- Desenvolvimento de uma comunicação mais clara, estratégica e contínua;
- Uso qualificado das redes sociais e canais digitais;
- Campanhas educativas sobre direitos, benefícios e serviços;
- Valorização das ações institucionais junto à comunidade profissional.

5. METAS E INDICADORES

A gestão será orientada por metas objetivas, que permitam monitoramento e avaliação contínua:

- Redução do tempo médio de atendimento ao associado;
- Aumento da adesão aos benefícios oferecidos;
- Ampliação do nível de satisfação dos associados;
- Digitalização progressiva dos processos administrativos;
- Melhoria nos indicadores de comunicação e engajamento.

6. DIFERENCIAL DA PROPOSTA

O presente programa propõe uma gestão que integra três dimensões fundamentais:

- **Técnica**, baseada em planejamento, indicadores e eficiência;
- **Humana**, voltada ao cuidado, escuta e valorização dos profissionais;
- **Inovadora**, orientada à transformação digital e à melhoria contínua.

Essa abordagem permite superar modelos administrativos tradicionais, posicionando a Mútua como uma instituição moderna, relevante e próxima dos seus associados.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A proposta apresentada reafirma o compromisso com uma gestão responsável, transparente e orientada a resultados, capaz de responder às demandas contemporâneas dos profissionais das áreas tecnológicas.

O fortalecimento da Mútua MS passa, necessariamente, por uma administração eficiente, sensível às necessidades dos associados e preparada para inovar.

Mais do que gerir processos, o objetivo é **construir uma Mútua mais presente, acessível e valorizada**, consolidando seu papel como instituição essencial para os profissionais da Engenharia, Agronomia e Geociências.

Elói Panachuki

