

# **COMO PREENCHER ART PARA EMISSÃO DE RECEITAS AGRONÔMICAS**

**RECEITUÁRIO AGRONÔMICO**  
**Emissão de Receituário Agrônomo**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# OBJETIVO

Apresentar procedimentos para o preenchimento de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART para emissão de receitas agronômicas.



# INTRODUÇÃO

A ART é o instrumento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea, conforme Artigo 2º da Resolução 1.137 de 2023 do Confea.

Todo contrato escrito ou verbal para execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea fica sujeito ao registro da ART no Crea em cuja circunscrição for exercida a respectiva atividade, conforme Artigo 3º da Resolução 1.137 de 2023 do CONFEA.



# ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

**O Portal de Serviços do Crea-MS**

## Senha

Informe seu CPF e senha.  
Clique em Entrar



The screenshot shows the login interface of the Crea-MS Portal de Serviços. At the top, the text 'Portal de SERVIÇOS' is displayed. Below it are two input fields: 'Cpf' and 'Senha'. The 'Senha' field has a toggle icon for visibility. A blue button with a right arrow and the text 'Entrar' is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: 'ESQUECI a senha.' and 'Não tem um login? CADASTRE-SE.'



# PERFIL DE ACESSO

## Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: Externo

Perfil: Profissional do Sistema

Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\*

Selecione..

EXTERNO

CREA-MS

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\*

EXTERNO

Perfil:\*

Selecione..

Profissional do sistema



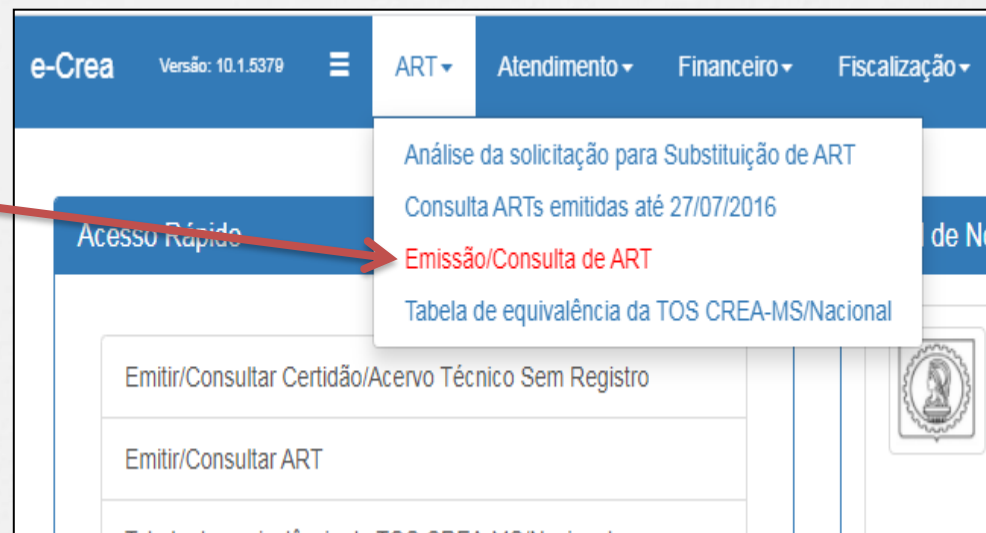


# PREENCHIMENTO DA ART

## ART

Clique em:

ART – Emissão/Consulta de  
ART



# PREENCHIMENTO DA ART

## TIPO DE ART

Escolha qual ART será emitida:

No caso de Emissão de ART para concessão de receitas, para emissão de **Receituário Agrônômico** usar : **\*OBRA/SERVIÇO**

e-Crea Versão: 10.1.5379

ART Atendimento Financeiro Fiscalização Processo Receituário Anuidade

### Manutenção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)

Filtro

Número da ART:	CPF/CNPJ Contratante:
13	
CNPJ Contratada:	Nome Contratada:
Situação:	Tipo:
Selecione...	Selecione...
	ART a Posteriori? <input type="checkbox"/>
Atividade:	Obra/Serviço:
Selecione...	Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra

Pesquisar Limpar Pesquisa

Emitir Cargo/Função Emitir Multipla Mensal **Emitir Obra/Serviço** Substituir ARTs Emitidas até 27/07/2016



Essa sequência aparecerá ao lado de cada passo durante a emissão da ART.

No final do preenchimento será possível selecionar qualquer um dos passos para a visualização.



**Passo 1 - Tipo Participação Técnica**

Passo 2 - Empresa Contratada

Passo 3 - Dados do Contratante

Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

Passo 5 Atividade Técnica

Passo 6 - Observação, Entidade Classe, Declaração  
Lei 9.307/96 e Decreto 5.296/04

Passo 7 - Declaração de Existência ou não de  
SUBEMPREGADA

Passo 8 Confirmação Emissão





## ART OBRA/SERVIÇO

### Passo 1 de 8

Seleção do Tipo de Participação Técnica

Passo 1 - Tipo Participação Técnica

Selecione o "Tipo de Participação" - **INDIVIDUAL** e clique em **SALVAR E AVANÇAR**

Tipo de Participação Técnica: \*

Selecione...

Cancelar

Salvar e Avançar →



## Passo 2 - Empresa Contratada

### Passo 2 de 8

#### Seleção da Empresa Contratada

e-Crea ART Atendimento Cadastro Financeiro Ouvidoria Processo Receituário

Emissão de ART Obra/Serviço > Passo 2 de 8 > Seleção da Empresa Contratada

Deixar em Branco.  
Clicar em  
**Próximo**

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Empresa Contratada: \*

Selecione...

← Anterior

Próximo →



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## Passo 3 de 8

### Dados do Contratante

Informe **OS DADOS DO CONTRATANTE**, sendo o tipo, nome, CNPJ/CPF e endereço do contratante.

\* Os dados referentes ao próprio profissional, uma vez que o receiptuário é para sua utilização

**\*Digite o CEP e em seguida cliquei em PESQUISAR**

Adicionar o número do local  
E clicar em **SALVAR E AVANÇAR**

## Passo 3 - Dados do Contratante

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Tipo do Contratante: \*

Selecione...

CPF/CNPJ: \*

Nome: \*

#### Endereço

Pais: \*

Brasil

CEP:

Pesquisar

Não sei meu CEP

#### Endereço

Pais: \*

Brasil

CEP:

79.010-4E

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Logradouro: \*

Rua Sebastião Taveira

Número: \*

Bairro: \*

São Francisco

UF: \*

MS

Município: \*

Campo Grande

Complemento:

Cancelar

Salvar e Avançar →

Ativar o Windows



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## Passo 4 de 8

### Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

#### Dados da Obra/Serviço

Informe **OS DADOS DA OBRA/SERVIÇO**, conforme abaixo:  
**Preenchimento obrigatório apenas dos campos com asterisco (\*)**

**Celebrado Em e Data de Início:** Colocar data da emissão da ART

**Valor do Contrato:**  
Verificar Tabela abaixo  
**(\*TABELA)**

**\*Tipo de Ação Institucional:**  
Empresas que possuem convênio com o Crea-MS para execução de tais atividades. Neste caso deverá deixar o campo em branco.

#### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

<b>Celebrado Em: *</b>	<b>Data de Início: *</b>	<b>Previsão de Término: *</b>	<b>ART a posteriori? *</b>	<b>Trabalho Relativo à Perícia Judicial? *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>	<input type="button" value="NÃO"/>
<b>Número do Contrato:</b>	<b>Valor do Contrato: *</b>	<b>Código de Obra Pública:</b>		
<input type="text"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>		
<b>Tipo de Ação Institucional:</b>	<b>Número do Convênio:</b>			
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>			

#### \*TABELA

A quantidade de receitas que serão liberadas por ART é calculada de acordo com o Valor descrito no item "VALOR DE CONTRATO", conforme Tabela ao lado.

Portanto a quantidade de Receitas Agronômicas liberadas por faixa de ART será:

Valor do Contrato	Taxa	Quantidade de Receitas Liberadas
Até 15.000,00	R\$ 108,39	51
Acima de 15.000,01	R\$ 285,59	136

**TABELA A SER ADOTADA EM 1º/01/2022**



## Passo 4 de 8

### Dados da Obra/Serviço Continuação

## Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

### DADOS PROPRIETÁRIO

\*Os dados referentes ao proprietário deve ser do próprio profissional, uma vez que o receituário é para sua utilização. Deverá clicar em **copiar**

Caso o proprietário seja o contratante clique em copiar!

Copiar

Tipo do Proprietário: \*

Selecione...

CPF/CNPJ do Proprietário: \*

Proprietário: \*

Finalidade:

Selecione...

Atividade Realizada no Escritório do Profissional? \*

NÃO





## Passo 4 de 8

### Dados da Obra/Serviço

Continuação

#### ADICIONAR ENDEREÇO

\*O endereço deverá ser o mesmo do contratante, Deverá clicar em **copiar**

**\*ENDEREÇO DO CONTRATANTE:** Depois de copiado o endereço, deverá obrigatoriamente clicar em **ADICIONAR ENDEREÇO** para prosseguir

Para prosseguir clique em **SALVAR E AVANÇAR**

## Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

### Adicionar Endereço(s)

**Atenção!** Senhor profissional, é obrigatório informar ao menos 1 endereço da obra/serviço. Para adicionar um endereço informe o CEP, clique em **Pesquisar**, depois informe os campos obrigatórios e clique em **Adicionar Endereço!**

Caso o endereço seja o mesmo do contratante clique em **copiar!**

Copiar

**País: \***

Brasil

**CEP:**

Pesquisar

Não sei meu CEP

### Adicionar Endereço(s)

**Atenção!** Senhor profissional, é obrigatório informar ao menos 1 endereço da obra/serviço. Para adicionar um endereço informe o CEP, clique em **Pesquisar**, depois informe os campos obrigatórios e clique em **Adicionar Endereço!**

Caso o endereço seja o mesmo do contratante clique em **copiar!**

Copiar

**País: \***

Brasil

**CEP:**

79.010-480

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

**Logradouro: \***

Rua Sebastião Taveira

**Número: \***

272

**Bairro: \***

São Francisco

**UF: \***

MS

**Município: \***

Campo Grande

**Complemento:**

**Coordenada Geográfica**

**Latitude**

Selecione...

°

Selecione...

'

Selecione...

"

**Longitude**

Selecione...

°

Selecione...

'

Selecione...

"

Adicionar Endereço

Cancelar

Cancelar

Salvar e Avançar →



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## Passo 5 de 8

### Atividade Técnica

## Passo 5 Atividade Técnica

Descreva as atividades técnicas: itens 1, 2, 3, 4 e 5

**1 - Nível:** Assistência

**3 - Obra/Serviço:**

Prescrição de  
Receituário  
Agrônomo e Receitas  
- De Receituário  
Agrônomo

OU

- De Receituário  
Florestal

**2 - Atividade:**  
Assistência

**4 - Unidade de Medida:**  
Unidade

**5 - Quantidade - Depende do Valor descrito no campo:**  
**VALOR DO CONTRATO (Passo 4 - pág. 12)**  
Verificar Tabela abaixo

Depois de selecionadas todas as opções obrigatoriamente clicar em **SALVAR ATIVIDADE**.

**OBS.:** Para prosseguir o preenchimento da ART é obrigatório adicionar uma atividade. Deverá ser adicionado apenas uma atividade por ART.

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

**Nível: \***

Selecione...

**Atividade: \***

Selecione...

**Obra / Serviço: \***

Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento

**Quantidade: \***

**Unidade Medida: \***

Selecione...

Salvar Atividade

Nenhuma atividade adicionada!

Adicione, pelo menos, uma atividade clicando no botão "Salvar Atividade"!

### \*TABELA

A quantidade de receitas que serão liberadas por ART é calculada de acordo com o Valor descrito no item "VALOR DE CONTRATO", conforme Tabela ao lado.

Portanto a quantidade de Receitas Agronômicas liberadas por faixa de ART será:

Valor do Contrato	Taxa	Quantidade de Receitas Liberadas
Até 15.000,00	R\$ 108,39	51
Acima de 15.000,01	R\$ 285,59	136

**TABELA A SER ADOTADA EM 1º/01/2022**





## Passo 5 de 8

### Atividade Técnica

Continuação

## Passo 5 Atividade Técnica

A Atividade Técnica ficará descrita da seguinte forma

Nível	Atividade - Obra/Serviço	Quantidade	Unidade Medida	
Assistência	Assistência de receituário agrônomo	136,0000	unidade (un)	 

Adicione, pelo menos, uma atividade clicando no botão "Salvar Atividade"!

Para prosseguir  
clique em  
**SALVAR E AVANÇAR.**



## Passo 6 de 8

**Observação,  
Entidade Classe,  
Declaração Lei  
9.307/96 e  
Decreto 5.296/04**

Descrever a  
**Observação  
complementar** (se  
necessário);

Selecione uma  
**Entidade de Classe.**

Caso opte por não  
informar, selecione  
**"NENHUMA"**.

Para prosseguir  
Clique em  
**SALVAR E AVANÇAR**

### Passo 6 - Observação, Entidade Classe, Declaração Lei 9.307/96 e Decreto 5.296/04

Observação Complementar: (100 caracteres restantes)

Entidade Classe\*: \*

NENHUMA

**Decreto Nº 5.296/04**

Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. \*

☐ NÃO

**Lei Nº 9.307/96**

Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MS, nos termos do regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar. O texto relativo à cláusula compromissória relativa à arbitragem será disponibilizado para opção do profissional somente no caso da impressão da ART individualizada por contrato. As assinaturas do profissional e do contratante são obrigatórias para caracterização da adesão à cláusula compromissória. Caso não opte pela declaração, o texto relativo à cláusula compromissória não será impresso na ART. \*

☐ NÃO

Cancelar Salvar e Avançar →

\* **DECRETO N.º 5.294/04** - Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

\* **LEI N.º 9.307/96** - Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MS, nos termos do regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar.

\* Se o profissional optar pelo **NÃO**, não estará infringindo a Lei ou Decreto; apenas tais informações não serão impressas em sua ART.



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul



## Passo 7 de 8

### Declaração de Existência ou não de SUBEMPREITADA

Selecionar "NÃO".

#### Passo 7 - Declaração de Existência ou não de SUBEMPREITADA

#### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Existência de Contratos de Subempreitada Conforme artigo 30 da Resolução 1.025/09 do CONFEA, a ocorrência de subcontratação ou subempreitada de parte ou totalidade da obra obriga o registro da ART de forma diferenciada: Art. 30. A subcontratação ou a subempreitada de parte ou da totalidade da obra ou do serviço obriga ao registro de ART, da seguinte forma:

I- o profissional da pessoa jurídica inicialmente contratada deve registrar ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação do serviço subcontratado, conforme o caso;

II - o profissional da pessoa jurídica subcontratada deve registrar ART de obra ou serviço relativa à atividade que lhe foi subcontratada, vinculada à ART de gestão, supervisão, direção ou coordenação do contratante.

Parágrafo único. No caso em que a ART tenha sido registrada indicando atividades que posteriormente foram subcontratadas, compete ao profissional substituí-la para adequação ao disposto no inciso I deste artigo. Desta forma, deve ser preenchida a declaração abaixo, que será mantida apenas em registro interno, não sendo impressa na ART, para fins de análise da ART quando for concluída a obra ou serviço ao qual se refere:

Declaro que a Obra/Serviço descrito nesta ART POSSUI contrato(s) de SUBEMPREITADA

☐ NÃO

Para prosseguir  
clique em  
**SALVAR E AVANÇAR**





## Passo 8 de 8

### Confirmação de Emissão

#### Passo 8 Confirmação Emissão

Emissão de ART OBRA SERVIÇO

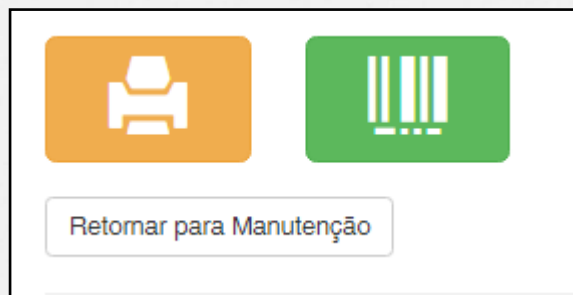
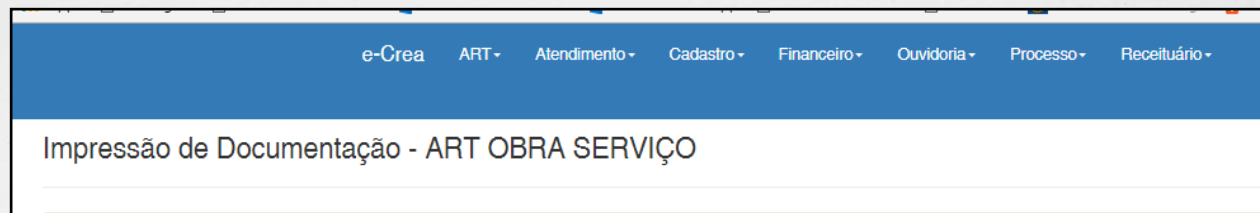
**Salvar Rascunho** – Clicando aqui, você salvará sua ART e poderá editá-la posteriormente para realizar correções ou alterações que se fizerem necessárias.

**Salvar e Concluir** - A ART e o boleto referente à taxa da ART serão gerados impedindo qualquer tipo de alteração.



## Último passo

CLICAR EM **SALVAR**  
**E CONCLUIR**



Clique para imprimir a ART

Clique para imprimir o boleto



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- \* Caso a ART não seja quitada em 10 dias, uma nova ART deverá ser preenchida.
- \* Após a conclusão da ART, o profissional deverá efetuar o pagamento e aguardar o retorno no portal.
- \* O retorno bancário geralmente ocorre no mesmo dia ao pagamento.
- \* Após o registro da ART o profissional terá o prazo de 01 (um) ano para utilizar o saldo de receitas.
- \* **Próximo passo é emitir as receitas agronômicas utilizando o nosso Portal de Serviços ou gerar o bloco de receitas (número de receitas) para utilização em um software próprio, de preenchimento de receitas agronômicas.**
- \* **Ressaltamos que o profissional após a emissão da ART poderá optar apenas por uma forma de emissão de receitas agronômicas, ou seja: ou emite as receitas agronômicas utilizando o nosso Portal de Serviços ou gera o bloco de receitas para utilizar em software próprio.**

**Obs.** A quantidade de receitas que serão liberadas por ART é calculada de acordo com o Valor descrito no item "VALOR DE CONTRATO", Passo 4 – Página 10, conforme Tabela Abaixo.

Portanto a quantidade de Receitas Agronômicas liberadas por faixa de ART será:

**TABELA A SER ADOTADA EM 1º/01/2022**

Valor do Contrato	Taxa	Quantidade de Receitas Liberadas
Até 15.000,00	R\$ 108,39	51
Acima de 15.000,01	R\$ 285,59	136



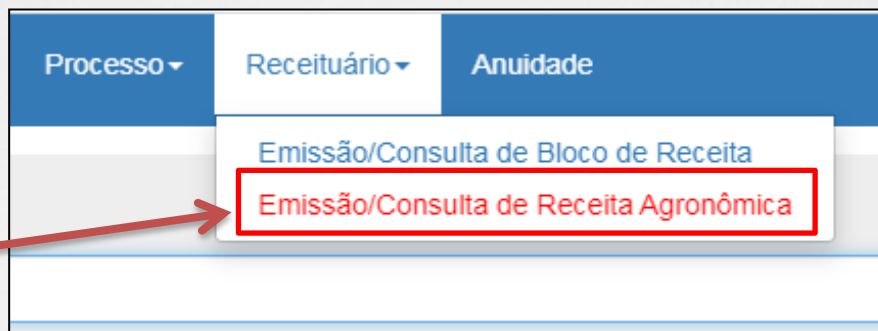
# **PROCEDIMENTOS PARA EMIÇÃO DE RECEITAS AGRONÔMICAS**

## **Utilizando o Portal de Serviços do Crea-MS**



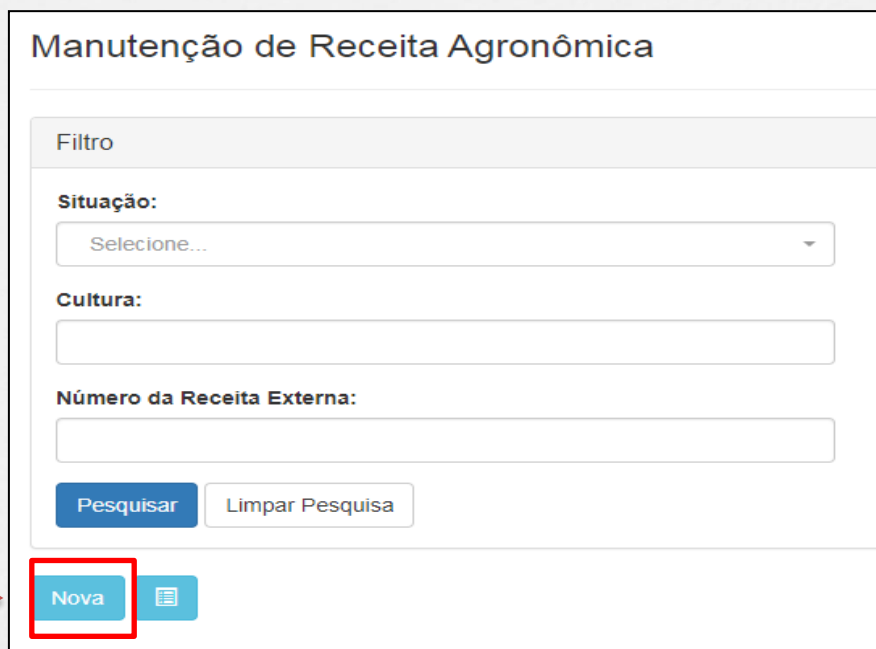
## Emissão das Receitas pelo Portal de Serviços do Crea-MS

CLICAR EM  
**Receituário**  
- Emissão/Consulta de  
Receita Agronômica



The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Processo', 'Receituário', and 'Anuidade'. The 'Receituário' tab is active, and its dropdown menu is open. Two options are visible: 'Emissão/Consulta de Bloco de Receita' and 'Emissão/Consulta de Receita Agronômica'. The second option is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text 'CLICAR EM Receituário - Emissão/Consulta de Receita Agronômica' to this highlighted option.

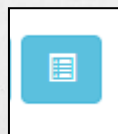
Para começar  
a preencher  
sua Receita  
Agronômica  
Clicar em  
**Nova**



The screenshot shows a form titled 'Manutenção de Receita Agronômica'. It contains a 'Filtro' section with three input fields: 'Situação:' (a dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Cultura:', and 'Número da Receita Externa:'. Below these fields are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar Pesquisa'. At the bottom of the form, there is a 'Nova' button with a document icon, which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text 'Clicar em Nova' to this button.

**Atenção:**  
O Profissional  
tem o prazo de  
01 (um) ano  
para emitir o  
saldo de  
Receitas.

Para  
GERAR EXTRATO DE EMISSÃO  
DE RECEITUÁRIO/BLOCO  
clicar **AQUI**





## Emissão das Receitas pelo Portal de Serviços do Crea-MS

Nova Receita Agrônômica > Produtor

Quantidade de receitas disponíveis para emissão

136

Quantidade de receitas já utilizada

0

CPF/CNPJ produtor: \*

Nome produtor: \*

Inscrição Estadual:

Propriedade: \*

Município: \*

Selecione...

Localização: \*

Cultura: \*

Selecione...

Salvar e Avançar

Cancelar

Comece a preencher sua Receita Agrônômica

Depois Clicar em **Salvar e Avançar** E continue preenchendo até finalizar sua receita

Quantidade de receitas disponíveis para emissão

136

Quantidade de receitas já utilizada

0

Demonstrativos de suas Receitas disponíveis e utilizadas



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## Informações Adicionais

- Serão geradas a quantidade de receitas de acordo com o Valor descrito no item “VALOR DE CONTRATO”.
- Os números gerados através do Bloco de Receitas não poderão ser usados duas vezes.
- As receitas agronômicas poderão ser emitidas em software próprio escolhido pelo profissional (Bloco de Receitas) ou Emissão de receitas direto pelo Portal de Serviços do Crea-MS.
- Ressaltamos que o profissional após a emissão da ART poderá optar apenas por uma forma de emissão de receitas agronômicas, ou seja: ou emite as receitas agronômicas utilizando o nosso Portal de Serviços do Crea-MS ou gera o bloco de receitas para utilizar em software próprio.
- O profissional poderá preencher e recolher várias ART que entender necessário para a emissão de receitas agronômicas, neste caso o Portal gera um controle de saldo de Receitas.
- A ART será baixada automaticamente 01 (um) ano após o registro da ART ou após o profissional gerar o Bloco de números das receitas.
- O profissional terá um (01) ano para utilizar o saldo de receitas.
- É de responsabilidade do profissional o cumprimento das normas vigentes para o preenchimento do receituário agronômico.



# **CANAIS DE ATENDIMENTO:**

0800 368 1000 - Opção 1

Chat ([www.creams.org.br](http://www.creams.org.br))

WhatsApp 67 3368-1000

[atendimento@creams.org.br](mailto:atendimento@creams.org.br)



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul