

COMO SOLICITAR VISTO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar procedimentos para a empresa solicitar Visto para execução de obras ou serviços, para exercer atividades que não exceda 180 (cento e oitenta) dias, pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



CADASTRO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Autenticação Requerida

Clique em

Não tem um login? CADASTRE-SE



CADASTRO

Fazer o Cadastro
Clicando em
"Cadastro de Empresa"

Represento uma Empresa

(Quero me registrar no CREA-MS)

Cadastro de Empresa

Depois digite seu CNPJ e
Clique em "Começar"

CNPJ*

Começar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados,
conforme o contrato social e cartão CNPJ

CNPJ: *		
Nome Fantasia: *	Razão Social: *	Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *
		NÃO
E-mail:	Inscrição Municipal:	Inscrição Estadual:
Tipo da Empresa: *	Capital Social:	Data de Abertura: *
Selecione..	0,00	

Selecione o Tipo e a Atividade Econômica
e então clique em "Adicionar Atividade"

Atividade(s) Econômica(s)	
Tipo:	Atividade Econômica:
Selecione...	Pesquise...
Adicionar Atividade	

As Atividades Econômicas: principal=primária
e secundárias, constam no cartão CNPJ



CADASTRO

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Deverá ser adicionado ao menos um endereço do tipo **"Correspondência"**

Cadastrar Novo endereço

CEP:*

79010-480

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:*

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro:*

Rua Sebastião Taveira

Número:*

Complemento:

Bairro:*

São Francisco

Município:*

Campo Grande

MS

Clique em **Adicionar Endereço**

Adicionar endereço

Fechar

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados,
conforme o contrato social e cartão CNPJ

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Pessoa Juridica

UF da Junta Comercial/Cartório de Registro: *

Selecione...

Objeto Social: *

Grupo Natureza Juridica: *

Selecione...

Natureza Juridica: *

Selecione...

Quantidade Total Cotas: *

0



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Clique em
Novo Componente

Componentes da Empresa

Novo componente

Nenhum componente cadastrado!

Adicione todos os componentes (proprietário/sócios) do Quadro Societário da Empresa

Componente da Empresa

A lista de **CARGOS** varia de acordo com a **NATUREZA JURÍDICA** selecionada!

É Profissional Habilitado? *

☐

Quantidade de Cotas do Componente: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Cargo: *

Selecione...

Grau de Instrução: *

Selecione...

Formação: *

Clique
em **"Salvar"**

Salvar

Cancelar

E depois clique em
"Salvar Prosseguir"

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pela conta (acesso) da empresa no Portal de Serviços do Crea-MS. E depois digite o Nome Completo e o endereço de e-mail.

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA/MS!

Pessoa Jurídica:

CPF: *

Nome: *

E-mail: *

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Clique em **Finalizar Cadastro**



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

SENHA

Confirmação de Cadastro.

Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

Caro usuário **OTÁVIO E LORENZO**

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

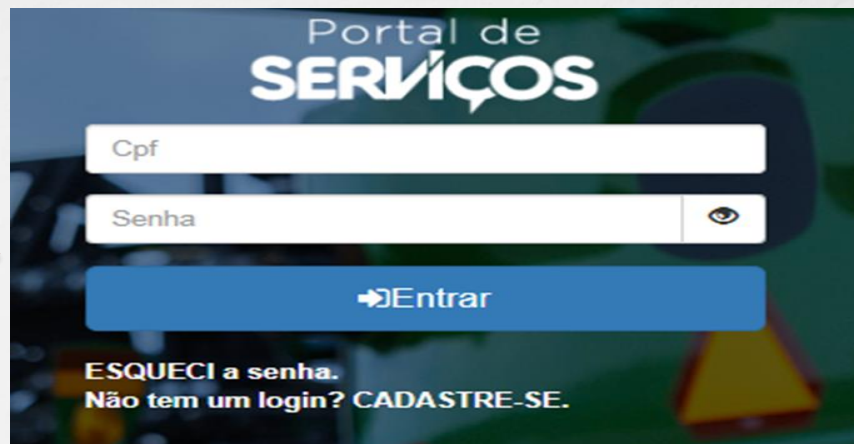
Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).



PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF e sua senha INICIAL e Clique em **Entrar**



Portal de
SERVIÇOS

Cpf

Senha

Entrar

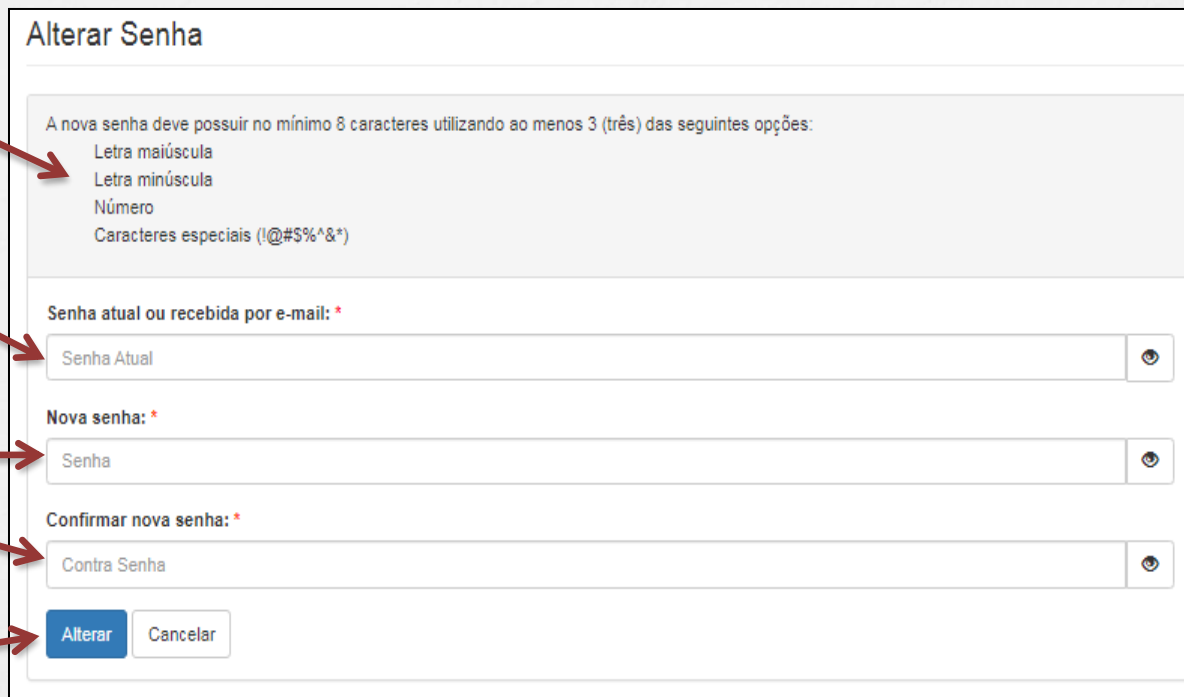
ESQUECI a senha.
Não tem um login? CADASTRE-SE.

Observe as instruções para criação de sua nova senha.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência e Confirme.

Clique em **Alterar**



Alterar Senha

A nova senha deve possuir no mínimo 8 caracteres utilizando ao menos 3 (três) das seguintes opções:

- Letra maiúscula
- Letra minúscula
- Número
- Caracteres especiais (!@#\$%^&*)

Senha atual ou recebida por e-mail: *

Senha Atual

Nova senha: *

Senha

Confirmar nova senha: *

Contra Senha

Alterar Cancelar



Perfil de Acesso

Grupo de Acesso:
Selecione a Empresa

Perfil:
Empresa do Sistema

Clique em **Logar**

Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de Acesso: *

Teste

x

▼

Perfil: *

Empresa do Sistema

x

▼

Logar



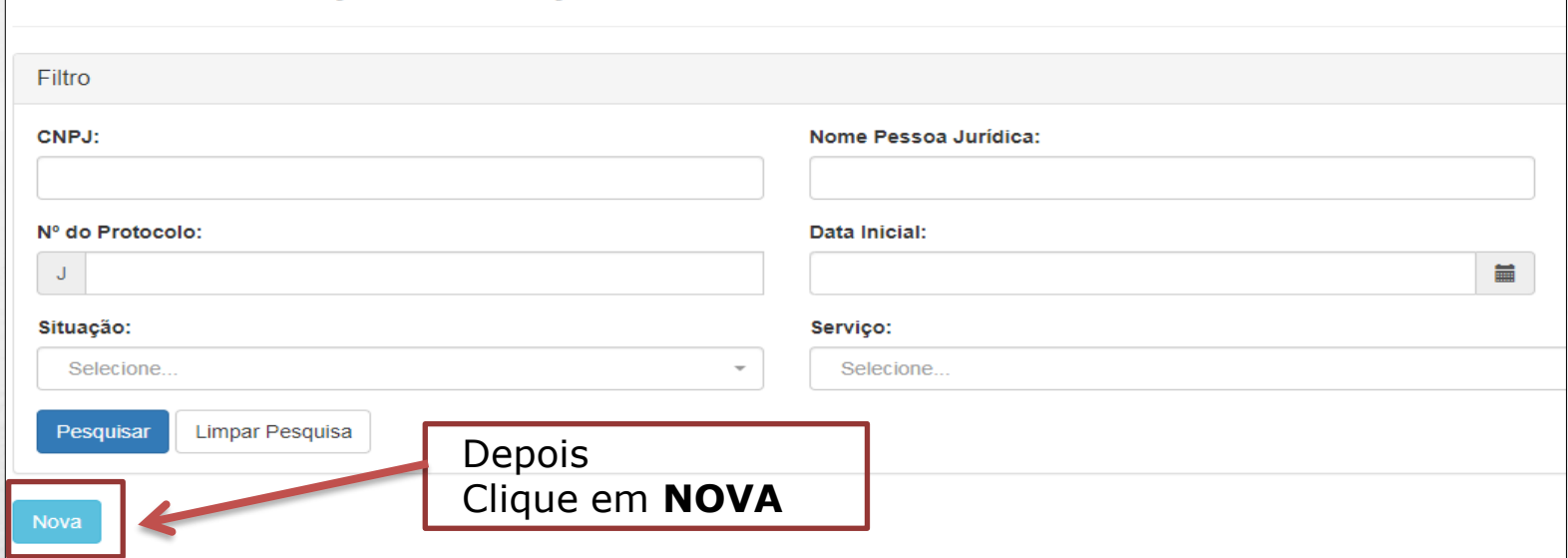
SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em **"Solicitação de Pessoa Jurídica"**.



The screenshot shows a navigation bar with five items: 'Atendimento', 'Cadastro', 'Financeiro', 'Ouvidoria', and 'Processo'. The 'Atendimento' dropdown menu is open, and the option 'Solicitação Pessoa Jurídica' is circled in red. A red arrow points from the text box on the left to this option.

Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica



The screenshot shows a search form titled 'Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica'. It includes a 'Filtro' section with fields for 'CNPJ:', 'Nome Pessoa Jurídica:', 'Nº do Protocolo:', 'Data Inicial:', 'Situação:', and 'Serviço:'. Below these fields are 'Pesquisar' and 'Limpar Pesquisa' buttons. At the bottom left, a 'Nova' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text box on the right to this button.

Depois
Clique em **NOVA**



SOLICITAÇÃO

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ

Nome

Serviço: *

Selecione...

Salvar e Avançar →

Cancelar

Serviço: *

Selecione...

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Registro de Pessoa Jurídica em Regime de Empresa Especial

Regularização

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Clique em “Visto para Execução de Obras ou Serviços”.

Clique em “Salvar e Avançar”.

Salvar e Avançar →

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do Profissional que será Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema

Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *		Título do Profissional: *	
Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto		Selecione...	
Carga Horária de Trabalho Diária: *	Vínculo Empregatício: *	Forma de Contratação: *	
Selecione...	Selecione...	Selecione...	
Cargo que Desempenha: *	Prolabore/Remuneração: *	Profissional consta como Responsável Técnico na certidão da empresa do CREA de origem? *	
Selecione...		NÃO	

Informe todas as informações necessárias

Caso o profissional conste como responsável técnico na Certidão da empresa, colocar a opção “sim”.



Informação dos dados do Responsável técnico

Caso o profissional não conste na Certidão da empresa, é necessário que seja emitida uma ART de Cargo/Função. No campo abaixo, selecione a ART de Cargo/Função do Profissional pela Empresa

Pesquisa ART

Número ART

Pesquisar

	Número	Data Conclusão
☒	132017	31/08/2017
☐	132017	05/09/2017

Clique em “Pesquisar” para selecionar a ART

Selecione a ART na Lista.

Salvar e Avançar →

Clique em “Salvar e Avançar”



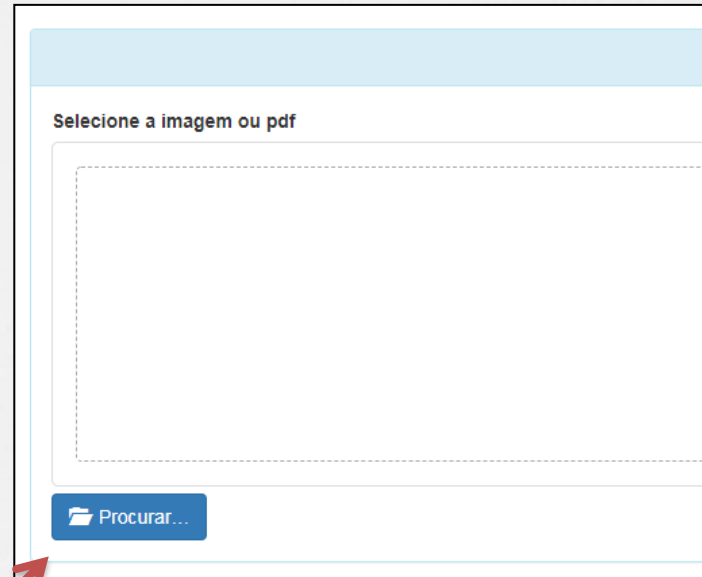
Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

Os documentos solicitados são:

Caso o profissional indicado como Responsável Técnico pela empresa, junto ao Crea-MS, não conste na certidão expedida pelo Crea de origem deverá apresentar:

- ✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante.



Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

← Anterior

Concluir

E DEPOIS

Depois Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Os documentos solicitados são:

✓ Certidão de Registro da EMPRESA expedida pelo Crea de origem, devidamente atualizada conforme o Contrato Social ou última alteração contratual da empresa

Serviço:

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**"

Salvar e Avançar

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Finalizar

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

← Anterior

Salvar e Finalizar

Confirmar a Declaração acima com senha e Clique em **"Salvar e Finalizar"**.

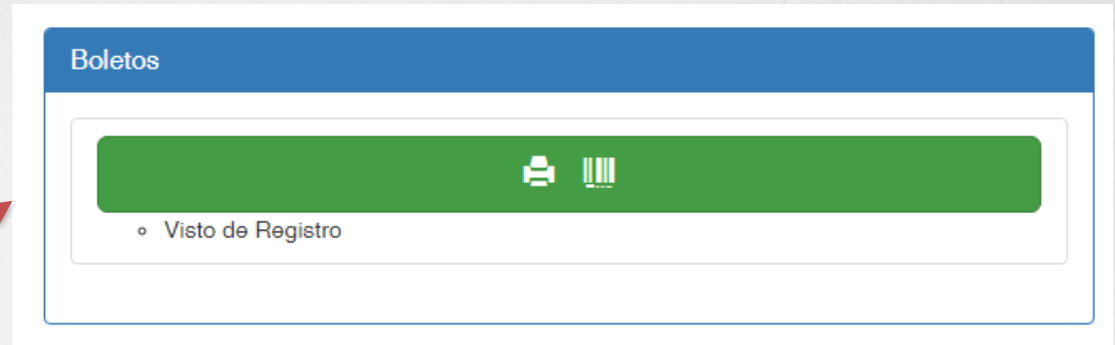


SOLICITAÇÃO

Solicitação

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!

Efetue o pagamento do boleto de Registro de Pessoa Jurídica



*Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.

*Após o deferimento do registro, providenciar o pagamento da anuidade do exercício (boleto disponível no Portal de Serviços do Crea-MS).



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 3368-1000
atendimento@creams.org.br

