

COMO SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA Consórcio

Portal de Serviços do Crea-MS



OBJETIVO

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Jurídica online pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



CADASTRO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Autenticação Requerida

Clique em

Não tem um login? CADASTRE-SE



CADASTRO

Fazer o Cadastro
Clicando em
"Cadastro de Empresa"

Represento uma Empresa

(Quero me registrar no CREA-MS)

Cadastro de Empresa

Depois digite seu CNPJ e
Clique em "Começar"

CNPJ*

Começar



CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados,
conforme o contrato social e cartão CNPJ

CNPJ: *

Nome Fantasia: *

Razão Social: *

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: *

Capital Social:

Data de Abertura: *

Selecione o Tipo e a Atividade Econômica
e então clique em "Adicionar Atividade"

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

As Atividades Econômicas: principal=primária
e secundárias, constam no cartão CNPJ



CADASTRO

Cadastre ao menos um Telefone e um Endereço

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Deverá ser adicionado ao menos um endereço do tipo **"Correspondência"**

Clique em Adicionar Endereço e

Clique em Salvar Prosseguir

Cadastrar Novo endereço

CEP:*
79010-480

Tipo de Endereço:*
CORRESPONDÊNCIA

Logradouro:*
Rua Sebastião Taveira

Número:*

Complemento:

Bairro:*
São Francisco

Município:*
Campo Grande MS

Salvar Prosseguir



CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados,
conforme o contrato social e cartão CNPJ

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Pessoa Jurídica

UF da Junta Comercial/Cartório de Registro: *

Selecione...

Objeto Social: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Selecione...

Natureza Jurídica: *

Selecione...

Quantidade Total Cotas: *

0



CADASTRO

Clique em
Novo Componente

Componentes da Empresa

Novo componente

Nenhum componente cadastrado!

Adicione todos os componentes (empresas) no Componente da Empresa

Componente da Empresa

É Empresa Habilitada? *

NÃO

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Quantidade de Cotas do Componente: *

Clique
em **"Salvar"**

Salvar

Cancelar

E depois clique em
"Salvar e prosseguir"

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pela conta (acesso) da empresa no Portal de Serviços do Crea-MS. E depois digite o Nome Completo e o endereço de e-mail.

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA/MS!

Pessoa Jurídica:

CPF: *

Nome: *

E-mail: *

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Clique em **Finalizar Cadastro**



SENHA

Confirmação de Cadastro.

Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

Caro usuário **OTÁVIO E LORENZO**

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

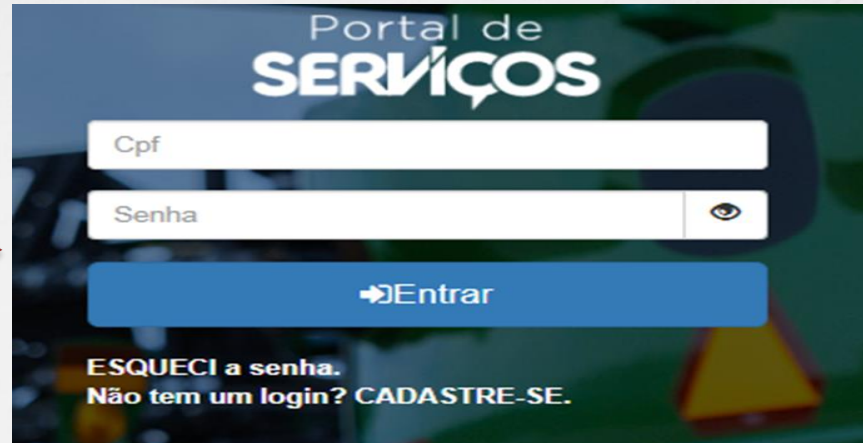
Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).



PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF e sua senha INICIAL e Clique em **Entrar**



Portal de
SERVIÇOS

Cpf

Senha

→ Entrar

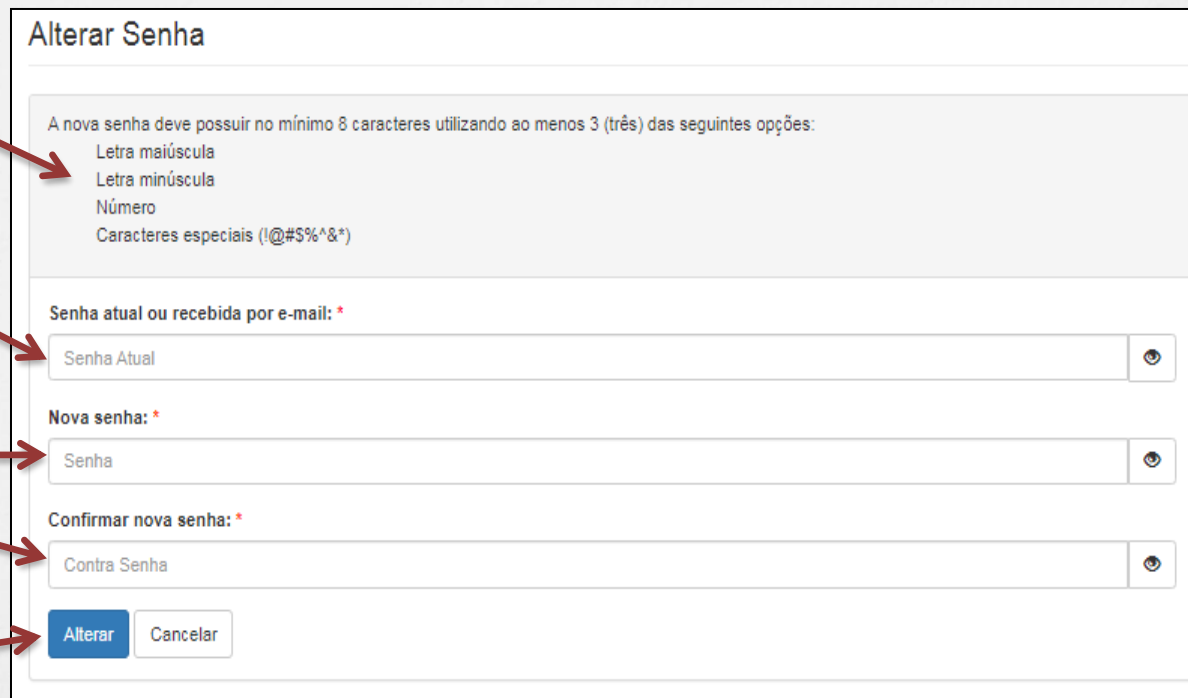
ESQUECI a senha.
Não tem um login? CADASTRE-SE.

Observe as instruções para criação de sua nova senha.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência e Confirme.

Clique em **Alterar**



Alterar Senha

A nova senha deve possuir no mínimo 8 caracteres utilizando ao menos 3 (três) das seguintes opções:

- Letra maiúscula
- Letra minúscula
- Número
- Caracteres especiais (!@#S%^&*)

Senha atual ou recebida por e-mail: *

Senha Atual

Nova senha: *

Senha

Confirmar nova senha: *

Contra Senha

Alterar Cancelar



Perfil de Acesso

Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de Acesso:
Selecione a Empresa

Perfil:
Empresa do Sistema

Grupo de Acesso: *

Teste

x

▼

Perfil: *

Empresa do Sistema

x

▼

Logar

Clique em **Logar**



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:	<input type="text"/>	Nome Pessoa Jurídica:	<input type="text"/>
Nº do Protocolo:	<input type="text" value="J"/>	Data Inicial:	<input type="text" value=""/>
Situação:	<input type="text" value="Selecione..."/>	Serviço:	<input type="text" value="Selecione..."/>

Depois
Clique em **NOVA**



SOLICITAÇÃO

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ

Nome

Serviço: *

Selecione...

Salvar e Avançar →

Cancelar

Serviço: *

Selecione...

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Clique em “**Registro de Pessoa Jurídica consórcio**”.

Clique em “**Salvar e Avançar**”.

Salvar e Avançar →

Cancelar



Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do Profissional que será Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema

Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *		Título do Profissional: *
<input type="text" value="Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto"/>		<input type="text" value="Selecione..."/>
Carga Horária de Trabalho Diária: *	Vínculo Empregatício: *	Forma de Contratação: *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
Cargo que Desempenha: *	Prolabore/Remuneração: *	Profissional consta como Responsável Técnico na certidão da empresa do CREA de origem? *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>

Informe todas as informações necessárias



Informação dos dados do Responsável técnico

Pesquisa ART

Número ART

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	132017/	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	132017/	05/09/2017

Clique em “Pesquisar” para selecionar a ART

Selecione a ART na Lista.

Clique em “Salvar e Avançar”



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

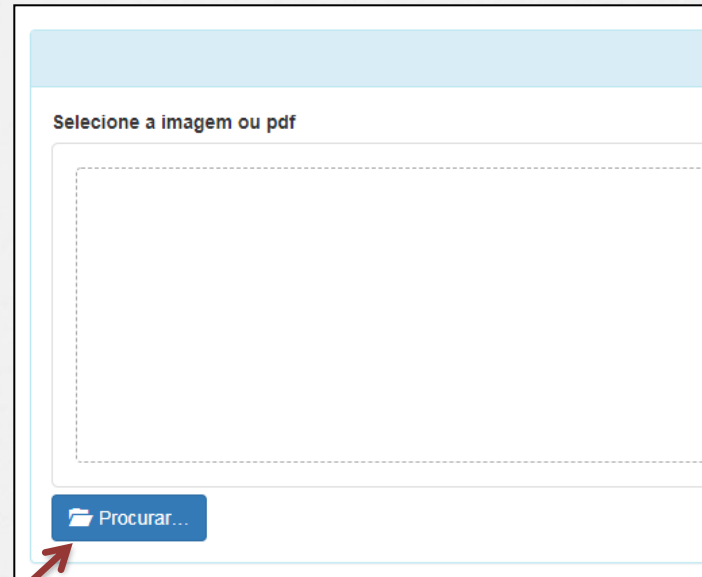
Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

Os documentos solicitados são:

- ✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante;

•Caso o profissional resida em outro Estado apresentar:

- ✓ Declaração do profissional, esclarecendo que a obra/serviço é praticável de sua participação efetiva que a pessoa jurídica pretenda exercer na jurisdição do respectivo órgão regional
- ✓ Comprovante de Residência do Profissional, onde é domiciliado no Estado de origem.



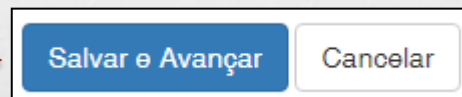
Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para adicionar o profissional.



Depois Clique em **"Salvar e Avançar"**.



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Anexe os documentos da empresa

Os documentos solicitados são:

- ✓ Contrato social e últimas alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada;

•Caso a matriz da empresa seja em outro Estado apresentar:

- ✓ Certidão expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Serviço:

Registro de Pessoa Jurídica – Consórcio

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**"

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Finalizar

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

← Anterior

Salvar e Finalizar

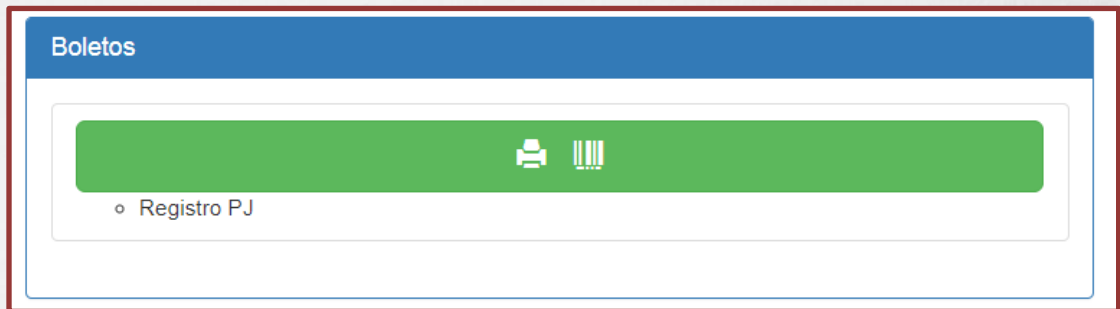
Confirmar a Declaração acima com senha e Clique em **“Salvar e Finalizar”**.



SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!

Efetue o pagamento do boleto de Registro de Consorcio



*Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.

*Após o deferimento do registro, providenciar o pagamento da anuidade do exercício (boleto disponível no Portal de Serviços do Crea-MS).



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 3368-1000
atendimento@creams.org.br

