# COMO SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Portal de Serviços do Crea-MS



# **OBJETIVO**

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Jurídica online pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



Acesse através do endereço

https://ecrea.creams.org.br/

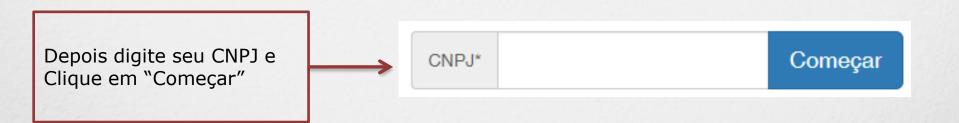
o Portal de Serviços do Crea-MS

Clique em **Não tem um login? CADASTRE-SE** 







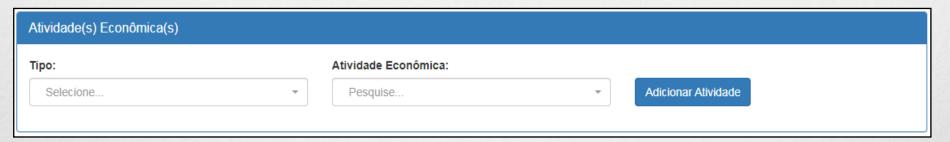




Preencha todos os dados solicitados, conforme o contrato social e cartão CNPJ

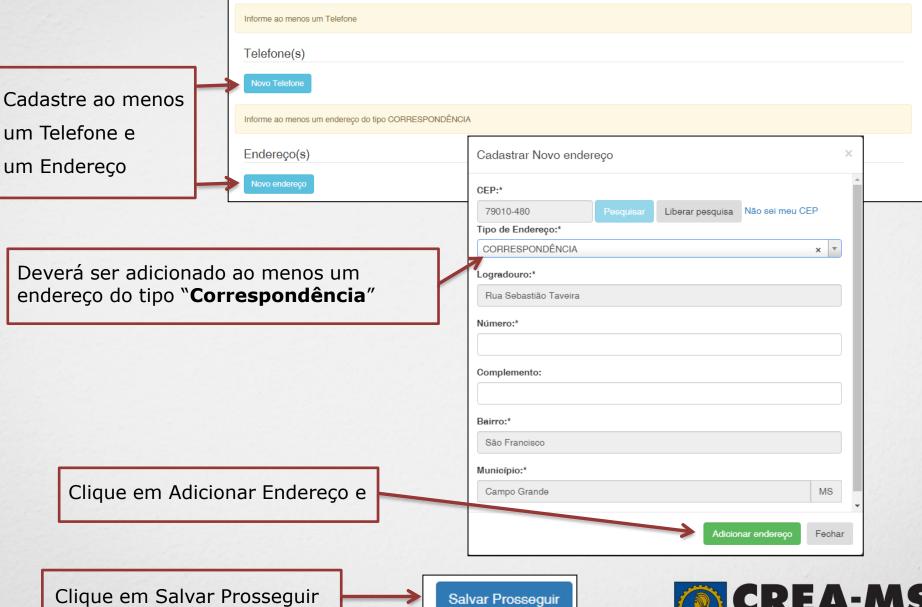
CNPJ: *			
Nome Fantasia: *	Razão Social: *	Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *	
E-mail:	Inscrição Municipal:	Inscrição Estadual:	
Tipo da Empresa: *	Capital Social:	Data de Abertura: *	
Selecione ▼	0,00		

Selecione o Tipo e a Atividade Econômica e então clique em "Adicionar Atividade"



As Atividades Econômicas: principal=primária e secundárias, constam no cartão CNPJ





Salvar Prosseguir

e Agronomia do Mato Grosso do Sul

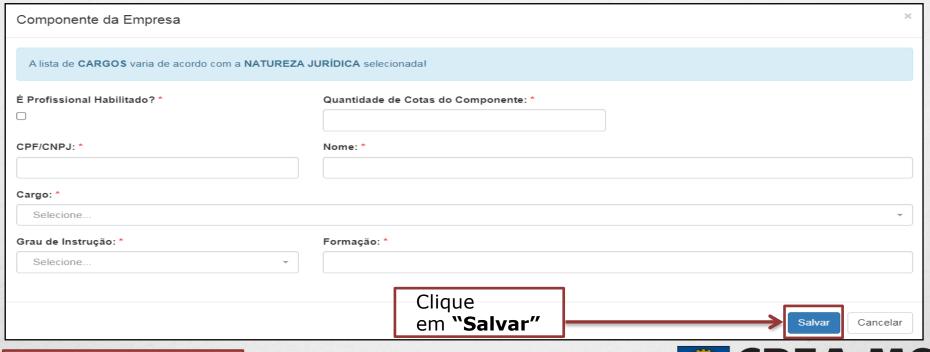
Preencha todos os dados solicitados, conforme o contrato social e cartão CNPJ

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)						
Pessoa Jurídica		UF da Junta Comercial/Cartório de Registro: *	UF da Junta Comercial/Cartório de Registro: *			
		Selecione	•			
Objeto Social: *						
Grupo Natureza Jurídica: *	Natureza Jurídica: *	Quantidade Total Cotas: *				
Selecione	▼ Selecione	· 0				

### Clique em **Novo Componente**



Adicione todos os componentes (proprietário/sócios) do Quadro Societário da Empresa



E depois clique em "Salvar Prosseguir"





Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pela conta (acesso) da empresa no Portal de Serviços do Crea-MS. E depois digite o Nome Completo e o endereço de e-mail.

Pessoa Jurío	lica - Cadastro Usuári	o do Sistema (Passo 3/3)	
O cadastro está	quase completo! Cadastre ag	gora o usuário que será responsável pela conta d	a Pessoa Jurídica no CREA/MS!
Pessoa Jurídica:			
CPF: *			
Nome: *		E-mail: *	
Finalizar Cadastro	Voltar Cancelar		<b>.</b>

Clique em **Finalizar Cadastro** 



### **SENHA**

Após o Cadastro, o responsável pelo acesso da empresa, que ainda não possuir senha no Portal de Serviços do Crea-MS, deverá acessar o e-mail para seguir com o procedimento.

Verifique o recebimento da senha INICIAL

Copie sua Senha.

E clique no **link** mencionado no e-mail

#### Caro usuário

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

#### P2M5=7

Asenha acima foi gerada aleatoriamente.

Acesse o site http://ecrea.creams.org.br e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).

# **PRIMEIRO ACESSO**

Informe seu CPF e sua senha INICIAL e Clique em **Entrar** 

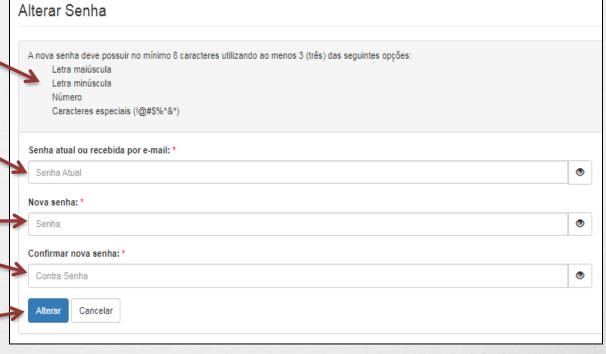


Observe as instruções para criação de sua nova senha.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência e Confirme.

Clique em Alterar





# Perfil de Acesso



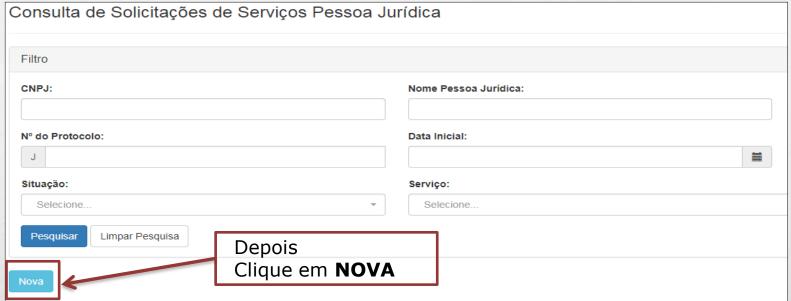
Clique em Logar



# SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".







# **SOLICITAÇÃO**





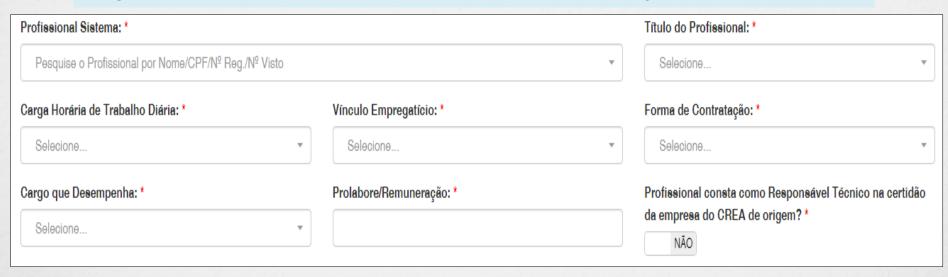


# Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do Profissional que será Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema Clique em "Adicionar Profissional do Sistema".

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.



Informe todas as informações necessárias



# Informação dos dados do Responsável técnico







### Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica> Anexos

#### Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

#### Os documentos solicitados são:

✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante;

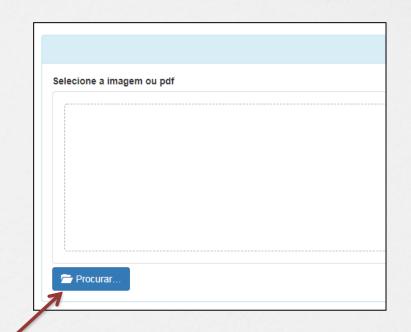
# •Caso o profissional resida em outro Estado apresentar:

- ✓ Declaração do profissional, esclarecendo que a obra/serviço é praticável de sua participação efetiva que a pessoa jurídica pretenda exercer na jurisdição do respectivo órgão regional
- ✓ Comprovante de Residência do Profissional, onde é domiciliado no Estado de origem.

Clique no botão Procurar

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para adicionar o profissional.













### Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica> Anexos

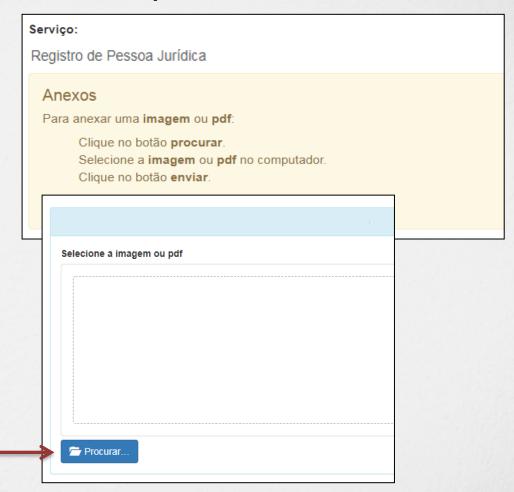
### Anexe os documentos da empresa

#### Os documentos solicitados são:

- ✓ Contrato social e últimas alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada;
- ·Caso a matriz da empresa seja em outro Estado apresentar:
- ✓ Certidão de registro expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Clique no botão Procurar

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador







# Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Finalizar

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: \*

Confirmar a Declaração com Senna: \*

Confirmar a Declaração acima com senha e Clique em "Salvar e Finalizar".



# **SOLICITAÇÃO**

### **SOLICITAÇÃO FINALIZADA!**



Efetue o pagamento do boleto de Registro de Pessoa Jurídica

\*Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.

\*Após o deferimento do registro, providenciar o pagamento da anuidade do exercício (boleto disponível no Portal de Serviços do Crea-MS).

## **CANAIS DE ATENDIMENTO:**

0800 368 1000 - Opção 1 Chat (www.creams.org.br) WhatsApp 67 3368-1000 atendimento@creams.org.br