

COMO EMITIR CERTIDÃO DE ACERVO OPERACIONAL

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para emissão de Certidão de Acervo Operacional da Pessoa Jurídica pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



INTRODUÇÃO

Certidão é todo documento legal fornecido por uma instituição pública ou privada a uma pessoa física ou jurídica, atestando informações e dados solicitados por essa pessoa. No Crea-MS são fornecidos vários tipos, que certificam a existência dos dados constantes de seus arquivos, dos quais foram extraídos.

A Certidão de Acervo Operacional é emitida para a pessoa jurídica na qual compõem das ARTs baixadas e que menciona a referida empresa como contratada.



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços do Crea-MS

Senha

Informe seu CPF e senha do usuário da empresa

Clique em Entrar



Portal de
SERVIÇOS

Cpf

Senha

Entrar

ESQUECI a senha.
Não tem um login? CADASTRE-SE.



Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Nome da empresa**

Perfil: **Empresa do Sistema**

Clique em Logar

Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de Acesso: *

Perfil: *



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Atendimento ▾ Cadastro ▾ Financeiro ▾ Ouvidoria ▾ Processo ▾

Solicitação Pessoa Jurídica

Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:

Nome Pessoa Jurídica:

Nº do Protocolo:

Data Inicial:

Situação:

Serviço:

Depois
Clique em **NOVA**



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica - ART

Clique em "**Certidão de Acervo Operacional - CAO**"

E depois em **Salvar e Avançar**

Serviço: *

Certidão de Acervo Operacional-CAO

Salvar e Avançar →

Cancelar

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar ART's

Na parte do filtro clique em "**Pesquisar**"

e aguarde o carregamento da lista com as ART's.

Filtro

CPF do Profissional:

Número:

Pesquisar

Limpar Pesquisa



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica - ART

As ARTs que aparecerão para serem selecionadas serão: as baixadas e que está descrita a empresa solicitante como contratada.

	Número	Tipo	Contratante	Situação
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar ART's

Fechar

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Certidão de Acervo Operacional – CAO - Finalizar

Assinar a Declaração e Confirmação de documentos apresentados e Clicar em **“Finalizar”**.

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



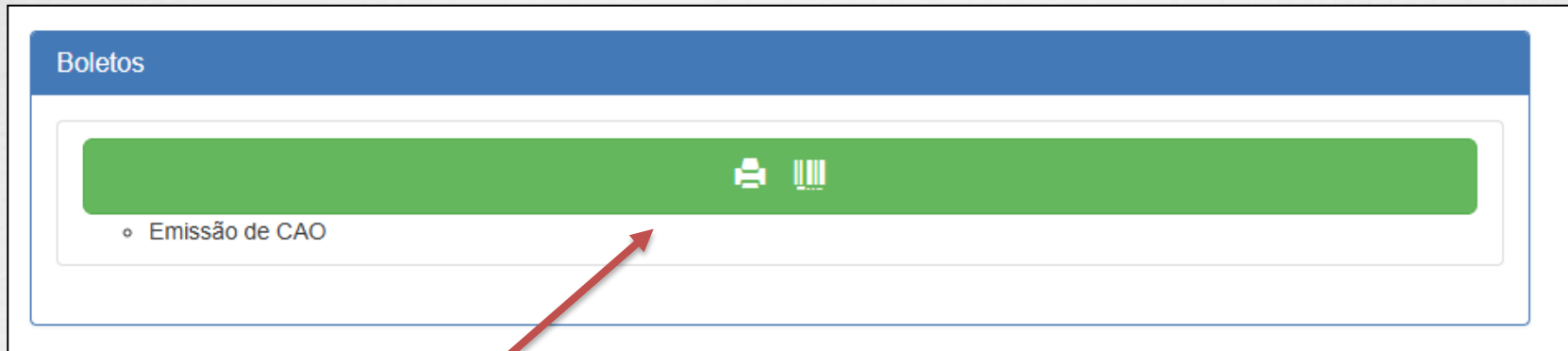
Confirmar a Declaração com Senha: *

Finalizar

Cancelar



BOLETO



Clique para imprimir o boleto da Certidão de Acervo Operacional – CAO

VALORES

Emissão de certidão até 20 ARTs - R\$ 63,36

Emissão de certidão acima de 20 ARTs - R\$ 128,49

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Em até 48 horas após o pagamento, a Certidão será disponibilizada em Atendimento - Certidão de Pessoa Jurídica. Conforme instruções na página a seguir



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

Certidão de Acervo Operacional – CAO - Emitir

The screenshot shows the e-Crea system interface. The top navigation bar includes: e-Crea, ART, Atendimento, Cadastro, Financeiro, Ouvidoria, Processo, and Receituário. A dropdown menu under 'Atendimento' is open, showing 'Certidão Pessoa Física' and 'Certidão de Pessoa Jurídica', with the latter circled in red. A red arrow points from a text box to this menu item. Below the navigation bar is a 'Mais »' button. The main content area is titled 'Manutenção de Certidão Pessoa Física' and contains a search filter section with fields for CPF, Nome, Nº do Processo (containing 'F'), and Data início. Below these fields are 'Pesquisar' and 'Limpar Pesquisa' buttons, with 'Pesquisar' circled in red and a red arrow pointing to it from a text box. At the bottom of the form is a 'Nova Certidão' button.

Clique em
Atendimento
e Depois
em
**Certidão de
Pessoa Jurídica**

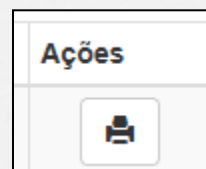
Clique sobre
Pesquisar



Certidão de Acervo Operacional – CAO - Emitir

Nº do Processo	Nº da Certidão	Empresa	Tipo da Certidão
-----			Acervo Operacional

Depois Clicar em
"Emitir Certidão".



**PRONTO SUA CERTIDÃO DE
ACERVO OPERACIONAL FICA
DISPONÍVEL PARA IMPRESSÃO**



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1

Chat (www.creams.org.br)

WhatsApp 67 3368-1000

atendimento@creams.org.br



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul