

COMO EMITIR CERTIDÃO DE ACERVO OPERACIONAL

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para emissão de Certidão de Acervo Operacional da Pessoa Jurídica pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



INTRODUÇÃO

Certidão é todo documento legal fornecido por uma instituição pública ou privada a uma pessoa física ou jurídica, atestando informações e dados solicitados por essa pessoa. No Crea-MS são fornecidos vários tipos, que certificam a existência dos dados constantes de seus arquivos, dos quais foram extraídos.

A Certidão de Acervo Operacional é emitida para a pessoa jurídica na qual compõem das ARTs baixadas e que menciona a referida empresa como contratada.



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços do Crea-MS

Senha

Informe seu CPF e senha do usuário da empresa

Clique em Entrar



Portal de
SERVIÇOS

Cpf

Senha

Entrar

ESQUECI a senha.
Não tem um login? CADASTRE-SE.



Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Nome da empresa**

Perfil: **Empresa do Sistema**

Clique em Logar

Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de Acesso: *

Perfil: *

SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:

Nome Pessoa Jurídica:

Nº do Protocolo:

Data Inicial:

Situação:

Serviço:

Depois
Clique em **NOVA**



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica - ART

Clique em "**Certidão de Acervo Operacional - CAO**"

E depois em **Salvar e Avançar**

Serviço: *

Certidão de Acervo Operacional-CAO

Salvar e Avançar →

Cancelar

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar ART's

Na parte do filtro clique em "**Pesquisar**"

e aguarde o carregamento da lista com as ART's.

Filtro

CPF do Profissional:

Número:

Pesquisar

Limpar Pesquisa



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica - ART

As ARTs que aparecerão para serem selecionadas serão: as baixadas e que está descrita a empresa solicitante como contratada.

	Número	Tipo	Contratante	Situação
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar ART's

Fechar

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Certidão de Acervo Operacional – CAO - Finalizar

Assinar a Declaração e Confirmação de documentos apresentados e Clicar em **“Finalizar”**.

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



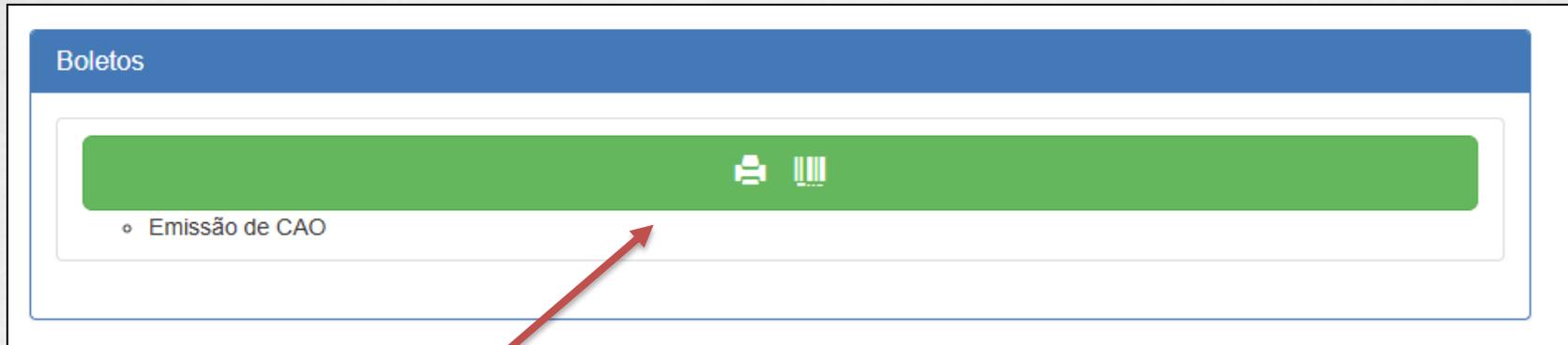
Confirmar a Declaração com Senha: *

Finalizar

Cancelar



BOLETO



Clique para imprimir o boleto da Certidão de Acervo Operacional – CAO

VALORES

Emissão de certidão até 20 ARTs - R\$ 63,36

Emissão de certidão acima de 20 ARTs - R\$ 128,49

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Em até 48 horas após o pagamento, a Certidão será disponibilizada em Atendimento - Certidão de Pessoa Jurídica. Conforme instruções na página a seguir



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

Certidão de Acervo Operacional – CAO - Emitir

The screenshot shows the e-Crea system interface. The top navigation bar includes: e-Crea, ART, Atendimento, Cadastro, Financeiro, Ouvidoria, Processo, and Receituário. A dropdown menu under 'Atendimento' is open, showing 'Certidão Pessoa Física' and 'Certidão de Pessoa Jurídica'. A red circle highlights 'Certidão de Pessoa Jurídica', with a red arrow pointing to it from a text box. Below the navigation bar is a 'Mais »' button. The main content area is titled 'Manutenção de Certidão Pessoa Física'. It contains a 'Filtro' section with input fields for 'CPF:', 'Nome:', 'Nº do Processo:', and 'Data início:'. The 'Nº do Processo:' field contains the letter 'F'. Below the filters are two buttons: 'Pesquisar' (circled in red with an arrow from a text box) and 'Limpar Pesquisa'. At the bottom of the form is a 'Nova Certidão' button.

Clique em
Atendimento
e Depois
em
**Certidão de
Pessoa Jurídica**

Clique sobre
Pesquisar



Certidão de Acervo Operacional – CAO - Emitir

Nº do Processo	Nº da Certidão	Empresa	Tipo da Certidão
-----			Acervo Operacional

Depois Clicar em
"Emitir Certidão".



**PRONTO SUA CERTIDÃO DE
ACERVO OPERACIONAL FICA
DISPONÍVEL PARA IMPRESSÃO**



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1

Chat (www.creams.org.br)

WhatsApp 67 3368-1000

atendimento@creams.org.br



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul