

COMO SOLICITAR BAIXA DE ART SEM REGISTRO DE ATESTADO

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para Baixa de ART sem Registro de Atestado pelo Portal de Serviços do Crea-MS.

É um procedimento necessário para comunicar ao Crea a conclusão da obra/serviço ou o encerramento de sua participação técnica, conforme artigo 13 da Resolução 1137/23 do Confea.



ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços de Serviços do Crea-MS

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Portal de
SERVIÇOS

Cpf

Senha 

➔Entrar

ESQUECI a senha.
Não tem um login? CADASTRE-SE.



PERFIL DE ACESSO

Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

Selezione..

EXTERNO

CREA-MS

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

EXTERNO

Perfil:*

Selezione..

Profissional do sistema



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Física".

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Certidão Pessoa Física

Solicitação Pessoa Física

Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Depois
Clique em **NOVA**

Nova



SOLICITAÇÃO

Selecione "**Baixa de ART**"



Serviço:*

Baixa de ART

Alteração de Dados Cadastrais

Baixa de ART

Baixa de ART com Registro de Atestado

Cancelamento de ART

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"



Adicionar Art's



SOLICITAÇÃO

Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's.

Pesquisar ART

Filtro

Número:

Cpf/Cnpj do Contratante:

Data do Cadastro:

Data da Atualização:

Pesquisar Limpar Pesquisa

Adicionar ART's Fechar



SOLICITAÇÃO

	Número	Tipo	Contratante	Situação
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	111	BRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		CARGO/FUNÇÃO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em **"Adicionar ART's"**

Adicionar ART's

Fechar

Depois
Clique em **"Salvar e Avançar"**

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

Os documentos solicitados são:
✓ ART devidamente assinada.

Serviço:

Baixa de ART

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviço Pessoa Física - Finalizar

Assinar a Declaração e Confirmação de documentos apresentados e Clicar em "Finalizar".

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

Finalizar

Cancelar

ATENÇÃO:

As ART's devem estar assinadas pelo profissional e pelo contratante para que a baixa seja consolidada.

NÃO É NECESSÁRIO APRESENTAR OS DOCUMENTOS NO Crea-MS OU ENVIAR VIA CORREIO.

Solicitação 100% ON LINE



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1

Chat (www.creams.org.br)

WhatsApp 67 3368-1000

atendimento@creams.org.br

