

COMO SOLICITAR VISTO DE PESSOA FISICA

Portal de Serviços do Crea-MS

Procedimentos para o solicitar Visto de
Pessoa Física on-line pelo Portal de
Serviços do Crea-MS.



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

INTRODUÇÃO

O Visto de Pessoa Física no Crea - MS destina-se aos profissionais registrados no Crea de outros estados que pretenda exercer atividade no estado do Mato Grosso do Sul, conforme estabelece o Artigo 58 da Lei 5.194/66 e regulamentado pela Resolução 1007/2003 do CONFEA.

É um procedimento totalmente on line e gratuito.



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Clique em

Não tem um login? CADASTRE-SE



CADASTRO

Fazer o Cadastro
Clicando
em
"Cadastrar"

Pessoa Física

Fazer o Cadastro no CREA-MS.

Cadastrar

Depois digite seu CPF e
Clique em "Próximo"

CPF: *

Próximo →

Cancelar



CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados.

CPF: *

Nome: *

E-mail:

Telefone

Tipo de Telefone: *

DDD: *

Número: *

Selecione...

Selecione...

Operadora:

Contato:

Selecione...

Endereço de Correspondência

CEP: *

Pesquisar

Não sei meu CEP

*Digite o CEP
E clique em
Pesquisar

Salvar

Cancelar



CADASTRO

Seu cadastro deve possuir pelo menos um ENDEREÇO e clique em **Salvar**

Endereço de Correspondência

CEP: *

Logradouro: * Número: * Bairro: *

Complemento: Município: *



SENHA

Após o Cadastro, o profissional deverá acessar seu e-mail para copiar sua senha INICIAL

Caro usuário **OTÁVIO E LORENZO**

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).

E clicar no link enviado para primeiro acesso e cadastrar nova senha.



PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF e sua senha INICIAL e Clique em **Entrar**



Observe as instruções para criação de sua nova senha.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência e Confirme.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

A nova senha deve possuir no mínimo 8 caracteres utilizando ao menos 3 (três) das seguintes opções:
Letra maiúscula
Letra minúscula
Número
Caracteres especiais (!@#S%^&*)

Senha atual ou recebida por e-mail: *

Senha Atual

Nova senha: *

Senha

Confirmar nova senha: *

Contra Senha

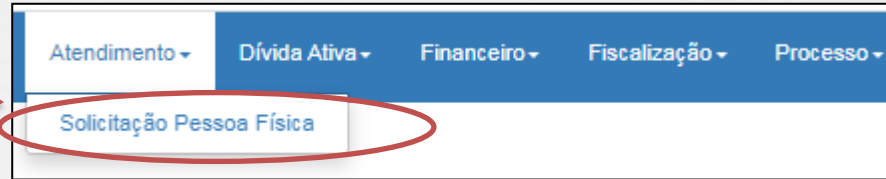
Alterar

Cancelar



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Física".



Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do Protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Nova

Depois
Clique em **NOVA**



Completar Cadastro

Complete seu cadastro de Pessoa Física

CPF: * Nome completo: * E-mail: *

Nome do Pai: * Não Possui no Registro * Nome da Mãe: * Não Possui no Registro *

RG: * Data de Emissão: * Orgão emissor: * UF: *

Pais de Nacionalidade: * Pais de Naturalidade: *

Data de Nascimento: * Sexo: * Estado Civil: *

Tipo Sanguíneo: * Fator RH: * Necessidade Especial: *

Informe ao menos um telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

| Tipo | DDD | Número | Operadora | Contato |
|---------|-----|--------|-----------|---------|
| CELULAR | 67 | | | |

Informe ao menos um endereço do tipo correspondência

Endereço(s)

Novo Endereço

| Logradouro | Número | Caixa Postal | Cep | Bairro | Município | Tipo Endereço |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------|--------------|-----------------|
| Rua Sebastião Taveira | 268 | | 79.010-480 | São Francisco | Campo Grande | CORRESPONDÊNCIA |

Salvar

Cancelar

Depois clique em "Salvar"



Solicitação de Serviço Pessoa Física > Serviço

CPF

Nome

Serviço: *

Visto Profissional

Salvar e Avançar Cancelar

Selecione
**"Visto
Profissional"**

E Clique em
Salvar e Avançar

Serviço: *

Visto Profissional

Salvar e Avançar Cancelar



Cadastro de Títulos

Instituição de Ensino: *
Selecione a Instituição de Ensino informando o Nome ou CNPJ!

Curso: *
Selecione o Curso informando o Nome!

Título: *
Selecione...

Data Colação/Conclusão: *

Informe os dados da instituição de ensino e os dados do curso a ser Registrado.

Clique em **Adicionar** para salvar os dados inseridos.

Adicionar

Limpar

E depois
Clique em **Salvar e Avançar**

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

O documento solicitado é :

- ✓ Certidão de Registro e Quitação expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Serviço:

Visto Profissional

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Diploma / Certificado - Frente - Engenheiro de Controle e Automação

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Finalizar

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

← Anterior

Salvar e Finalizar

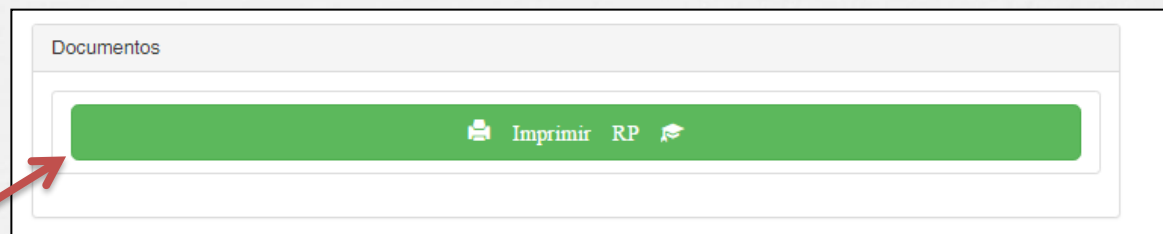
Confirmar a Declaração
Acima com senha e
Clique em "Salvar e
Finalizar".



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Visualizar

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!

Requerimento pode ser impresso ou salvo em PDF



* Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.

* O prazo para Liberação do VISTO é de até 2 (dois) dias úteis.

* Assim que for Liberado no Portal de Serviços do Crea-MS ficará liberado para o profissional utilizar ART e dessa forma atuar normalmente no estado do Mato Grosso do Sul.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1

Chat (www.creams.org.br)

WhatsApp 67 3368-1000

atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul