

COMO SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Jurídica online pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



CADASTRO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Clique em
Não tem um login? CADASTRE-SE



CADASTRO

Fazer o Cadastro
Clicando
em
"Cadastro de Empresa"



Represento uma Empresa

(Quero me registrar no CREA-MS)

Cadastro de Empresa

Depois digite seu CNPJ e
Clique em "Começar"



CNPJ*

Começar



CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados, conforme o contrato social e cartão CNPJ

CNPJ: *

Nome Fantasia: *

Razão Social: *

Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *

E-mail:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Tipo da Empresa: *

Capital Social:

Data de Abertura: *

Selecione o Tipo e a Atividade Econômica e então clique em "Adicionar Atividade"

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Adicionar Atividade



CADASTRO

Cadastre ao menos um Telefone e um Endereço

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Deverá ser adicionado ao menos um endereço do tipo "Correspondência"

Cadastrar Novo endereço

CEP:*

79010-480

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:*

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro:*

Rua Sebastião Taveira

Número:*

Complemento:

Bairro:*

São Francisco

Município:*

Campo Grande

MS

Clique em Adicionar Endereço e

Adicionar endereço

Fechar

Clique em Salvar e Prosseguir

Salvar Prosseguir



CADASTRO

Preencha todos os dados solicitados,
conforme o contrato social e cartão CNPJ

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Pessoa Jurídica

UF da Junta Comercial/Cartório de Registro: *

Selecione...

Objeto Social: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Selecione...

Natureza Jurídica: *

Selecione...

Quantidade Total Cotas: *

0



CADASTRO

Clique em
Novo Componente

Componentes da Empresa

Novo componente

Nenhum componente cadastrado!

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

Componente da Empresa

A lista de **CARGOS** varia de acordo com a **NATUREZA JURÍDICA** selecionada!

É Profissional Habilitado? *

Quantidade de Cotas do Componente: *

CPF/CNPJ: *

Nome: *

Cargo: *

Grau de Instrução: *

Formação: *

Depois clique
em **"Salvar"**

Salvar

Cancelar

E depois clique
em **"Salvar Prosseguir"**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA/MS!

Pessoa Jurídica:

CPF: *

Nome: *

E-mail: *

Finalizar Cadastro


Voltar

Cancelar

Clique em **Salvar**

Salvar

Cancelar

 Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar e Prosseguir

Cancelar



CADASTRO

Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo conta (acesso) da empresa no Portal de Serviços do Crea-MS.
E depois digite o Nome Completo e o endereço de e-mail.

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no CREA/MS!

Pessoa Jurídica:

CPF: *

Nome: * E-mail: *

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

Clique em **Finalizar Cadastro**



SENHA

Após o Cadastro, o responsável pelo acesso da empresa, que ainda não possui senha no Portal de Serviços do Crea-MS, deverá acessar o e-mail para seguir com o procedimento.

Verifique o recebimento da senha INICIAL

Copie sua **Senha**.

E clique no **link** mencionado no e-mail

Caro usuário

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).



PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF e sua senha INICIAL e Clique em **Entrar**



Observe as instruções para criação de sua nova senha.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência e Confirme.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

A nova senha deve possuir no mínimo 8 caracteres utilizando ao menos 3 (três) das seguintes opções:
Letra maiúscula
Letra minúscula
Número
Caracteres especiais (!@#S%^&*)

Senha atual ou recebida por e-mail: *

Senha Atual

Nova senha: *

Senha

Confirmar nova senha: *

Contra Senha

Alterar

Cancelar



Perfil de Acesso

Perfil de Acesso

Escolha o Grupo de Acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de Acesso: **Selecione a Empresa**

Perfil: **Empresa do Sistema**

Grupo de Acesso: *

Teste

x

▼

Perfil: *

Empresa do Sistema

x

▼

Logar

Clique em **Logar**



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:	<input type="text"/>	Nome Pessoa Jurídica:	<input type="text"/>
Nº do Protocolo:	<input type="text" value="J"/>	Data Inicial:	<input type="text" value=""/>
Situação:	<input type="text" value="Selecione..."/>	Serviço:	<input type="text" value="Selecione..."/>

Depois
Clique em **NOVA**



SOLICITAÇÃO

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ

Nome

Serviço: *

Selecione...

Salvar e Avançar →

Cancelar

Serviço: *

Selecione...

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Clique em “**Registro de Pessoa Jurídica**”.

Clique em “**Salvar e Avançar**”.

Salvar e Avançar →

Cancelar



Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do Profissional que será Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema

Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *		Título do Profissional: *
<input type="text" value="Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto"/>		<input type="text" value="Selecione..."/>
Carga Horária de Trabalho Diária: *	Vínculo Empregatício: *	Forma de Contratação: *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
Cargo que Desempenha: *	Prolabore/Remuneração: *	Profissional consta como Responsável Técnico na certidão da empresa do CREA de origem? *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>



Informação dos dados do Responsável técnico

Pesquisa ART

Clique em **“Pesquisar”** para seleccionar a ART

Número ART

Pesquisar Limpar Pesquisa

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	132017	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	132017	05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Salvar e Avançar → Cancelar

Clique em **“Salvar e Avançar”**



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

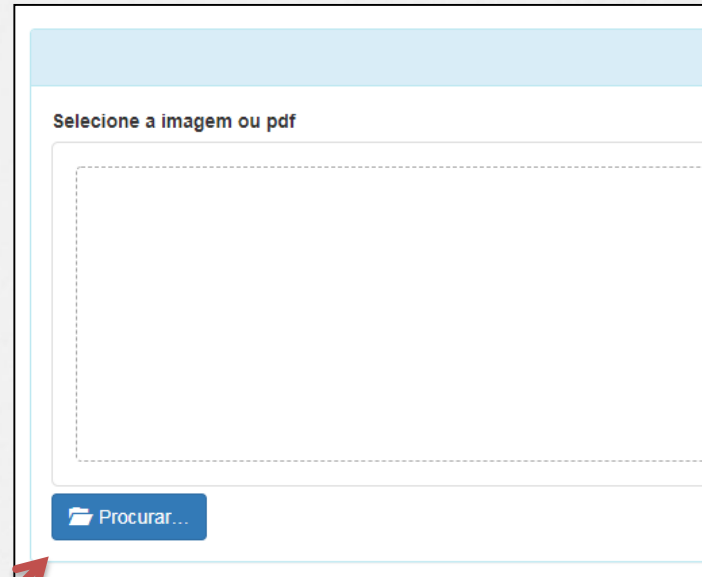
Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

Os documentos solicitados são:

- ✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante;

•Caso o profissional resida em outro Estado apresentar:

- ✓ Declaração do profissional, esclarecendo que a obra/serviço é praticável de sua participação efetiva que a pessoa jurídica pretenda exercer na jurisdição do respectivo órgão regional
- ✓ Comprovante de Residência do Profissional, onde é domiciliado no Estado de origem.



Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

← Anterior

Concluir

E DEPOIS

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Anexe os documentos da empresa

Os documentos solicitados são:

- ✓ Contrato social e últimas alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada;

•Caso a matriz da empresa seja em outro Estado apresentar:

- ✓ Certidão de registro expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Serviço:

Registro de Pessoa Jurídica

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**"

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Finalizar

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: *



Confirmar a Declaração com Senha: *

← Anterior

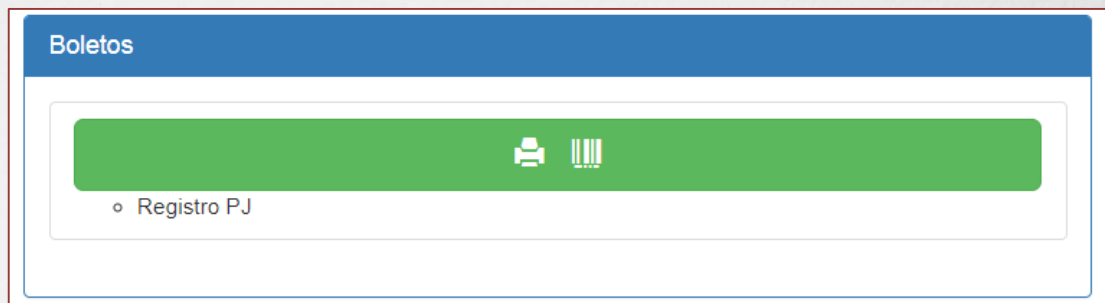
Salvar e Finalizar

Confirmar a Declaração
Acima com senha e
Clique em "Salvar e
Finalizar".



SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Efetue o pagamento do boleto de Registro de Pessoa Jurídica

*Não precisa apresentar os documentos originais junto ao Crea-MS, os nossos serviços são 100% on line.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 3368-1000
atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul