

# **COMO PREENCHER ART DE OBRA E SERVIÇO A POSTERIORI**

**Portal de Serviços do Crea-MS**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# OBJETIVO

Apresentar procedimentos para o preenchimento de  
Anotação de Responsabilidade Técnica - ART "*a posteriori*"  
Serviço on-line pelo Portal de Serviços do Crea-MS



# INTRODUÇÃO

A ART é o instrumento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea, conforme Artigo 2º da Resolução 1.137 de 2023 do Confea.

Todo contrato escrito ou verbal para execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo sistema Confea/Crea fica sujeito ao registro da ART no Crea em cuja circunscrição for exercida a respectiva atividade, conforme Artigo 3º da Resolução 1.137 de 2023 do CONFEA.



# ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

## O Portal de Serviços do Crea-MS

### Senha

Informe seu CPF e senha  
Clique em Entrar



### Autenticação Requerida

**Entrar**

[Esqueci a senha](#)  
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



# PERFIL DE ACESSO

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**



Perfil de acesso

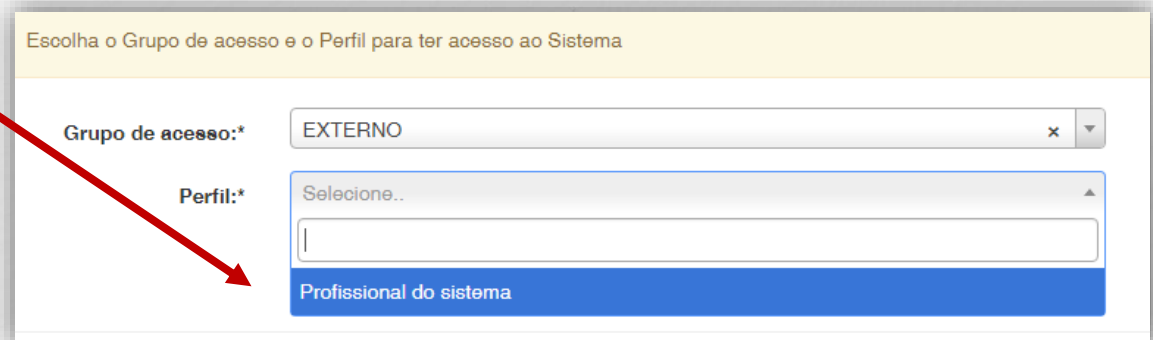
Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\* EXTERNO x ▾

Perfil:\* Profissional do sistema x ▾

Logar

This screenshot shows the 'Perfil de acesso' form with both dropdown menus filled. A red arrow points from the text 'Grupo de Acesso: Externo' to the 'Grupo de acesso' dropdown, and another red arrow points from 'Perfil: Profissional do Sistema' to the 'Perfil' dropdown.



Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\* EXTERNO x ▾

Perfil:\* Seleccione.. ▲

Profissional do sistema

This close-up screenshot shows the 'Perfil' dropdown menu open, with 'Profissional do sistema' selected. A red arrow points from the text 'Perfil: Profissional do Sistema' to this option.



# PREENCHIMENTO DA ART

## ART

Clique em:

ART – Emissão/Consulta de  
ART





# PREENCHIMENTO DA ART

## TIPO DE ART

Escolha qual ART será emitida:

- OBRA/SERVIÇO

Manutenção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)

Filtro

Número da ART: 13

CPF do Profissional: 003.398.941-99

Número do Registro/Visto do Profissional:

CPF/CNPJ Contratante:

Situação: Seleccione...

Tipo: Seleccione...

Pesquisar Limpar Pesquisa

Emitir Cargo/Função Emitir Multipla Mensal Emitir Obra/Serviço Substituir ARTs Emitidas até 27/07/2016

Emitir Obra/Serviço

OBRA/SERVIÇO: ART de Obra/Serviço é a ART relativa à execução de obra ou prestação de serviços, poderá ser emitida conforme Artigo 28 da Resolução 1.025 de 2009 do CONFEA.

Artigo 28 – A ART relativa à execução de obra ou prestação de serviços deve ser registrada antes do início da respectiva atividade técnica, de acordo com as informações constantes do contrato firmado entre as partes.

§ 1º No caso de obras públicas, a ART pode ser registrada em até dez dias após a liberação da ordem de serviço ou após a assinatura do contrato ou de documento equivalente, desde que não esteja caracterizado o início da atividade.



**Essa sequência  
aparecerá ao lado de  
cada passo durante a  
emissão da ART.**

**No final do  
preenchimento será  
possível selecionar  
qualquer um dos  
passos para a  
visualização.**

Passo 1 - Tipo Participação Técnica ✓

Passo 2 - Empresa Contratada ✓

Passo 3 - Dados do Contratante ✓

Passo 4 - Dados da Obra/Serviço ✓

Passo 5 Atividade Técnica ✓

Passo 6 - Observação, Entidade Classe,  
Declaração Lei 9.307/96 e Decreto  
5.296/04 ✓

Passo 7 - Declaração de Existência ou não  
de SUBEMPREGADA ✓

Passo 8 Confirmação Emissão





## ART OBRA/SERVIÇO

### Passo 1 de 8

Seleção do Tipo de Participação Técnica

#### Passo 1 - Tipo Participação Técnica

##### TIPOS

**COAUTOR**: Indica que uma atividade técnica caracterizada como intelectual e objeto de contrato único, é desenvolvida em conjunto por mais de um profissional de mesma competência;

**COAUTORIA VINCULADA**: Profissional que está executando atividade com outro profissional, deverá vincular sua ART na ART já existente;

**CORRESPONSABILIDADE**: Indica que uma atividade técnica caracterizada como executiva e objeto de contrato único, é desenvolvida em conjunto por mais de um profissional de mesma competência;

**CORRESPONSABILIDADE VINCULADA**: Profissional que está executando atividade com outro profissional, deverá vincular sua ART na ART já existente;

**EQUIPE**: Indicam diversas atividades complementares, objetos de contrato único, são desenvolvidas em conjunto por mais de um profissional com competências diferenciadas.

**EQUIPE VINCULADA**: Profissional que está executando atividade com outro profissional, deverá vincular sua ART na ART já existente e

**INDIVIDUAL**: INDICA QUE A ATIVIDADE, OBJETO DO CONTRATO, É DESENVOLVIDA POR UM ÚNICO PROFISSIONAL.

Selecione o "Tipo de Participação"

E clique em **SALVAR E AVANÇAR**

Tipo de Participação Técnica: \*

Selecione...

Cancelar

Salvar e Avançar →



## Passo 2 de 8

### Seleção da Empresa Contratada

#### Passo 2 - Empresa Contratada

Informar o nome da empresa contratada para execução da obra/serviço, caso responda tecnicamente pela mesma. Clicar em **Próximo**.

Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Empresa Contratada: \*

Selecione...

← Anterior Próximo →

Em caso negativo, deixar em branco e clicar em **Próximo**.

\*Se o nome da empresa não estiver disponível para seleção, entrar em contato com o Departamento de Atendimento e Registro por meio do site [www.creams.org.br](http://www.creams.org.br) ou 0800 368 1000 – Opção 1



## Passo 3 de 8

### Dados do Contratante

Informe **OS DADOS DO CONTRATANTE**, sendo o tipo, nome, CNPJ/CPF e endereço do contratante.

**\*Digite o CEP e em seguida clique em PESQUISAR**

Adicionar o número do local e clicar em **SALVAR E AVANÇAR**

## Passo 3 - Dados do Contratante

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Tipo do Contratante: *	CPF/CNPJ: *	Nome: *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Endereço</b>		
País: *	CEP:	<input type="button" value="Pesquisar"/> Não sei meu CEP
<input type="text" value="Brasil"/>	<input type="text"/>	

<b>Endereço</b>		
País: *	CEP:	<input type="button" value="Pesquisar"/> Liberar pesquisa Não sei meu CEP
<input type="text" value="Brasil"/>	<input type="text" value="79.010-48"/>	
Logradouro: *	Número: *	Bairro: *
<input type="text" value="Rua Sebastião Taveira"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="São Francisco"/>
UF: *	Município: *	Complemento:
<input type="text" value="MS"/>	<input type="text" value="Campo Grande"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Salvar e Avançar →"/>	

Ativar o Windows



## Passo 4 de 8

### Dados da Obra/Serviço

## Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

Informe **OS DADOS DA OBRA/SERVIÇO**, conforme abaixo:  
Preenchimento obrigatório apenas dos campos com asterisco (\*)

**ART a posteriori? \*** Marque o campo de ART a Posteriori com **SIM**

SIM

**\*Tipo de Ação Institucional:** Empresas que possuem convênio com o Crea-MS para execução de tais atividades. No caso de o profissional não possuir, deverá deixar o campo em branco.

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Celebrado Em: \*

Data de Início: \*

Previsão de Término: \*

ART a posteriori? \*

Trabalho Relativo à Perícia Judicial? \*

Número do Contrato:

Valor do Contrato: \*

R\$

Código de Obra Pública:

Tipo de Ação Institucional:

Número do Convênio:

Caso o proprietário seja o contratante clique em copiar!

Copiar

Tipo do Proprietário: \*

CPF/CNPJ do Proprietário: \*

Proprietário: \*

Finalidade:

Atividade Realizada no Escritório do Profissional? \*

\*Caso o proprietário seja o contratante poderá copiar dados.

\***Finalidade:** Marcar um dos itens pré-definidos ou marcar "OUTRO" para abrir um campo para digitação.





## Passo 4 de 8

### Dados da Obra/Serviço Continuação

## Passo 4 - Dados da Obra/Serviço

**Atenção!** Senhor profissional, é obrigatório informar ao menos 1 endereço da obra/serviço. Para adicionar um endereço informe o CEP, clique em **Pesquisar**, depois informe os campos obrigatórios e clique em **Adicionar Endereço!**

Caso o endereço seja o mesmo do contratante clique em **Copiar!**

**Copiar**

País: \*

Brasil

CEP:

**Pesquisar**

Não sei meu CEP

### \*ENDEREÇO DA OBRA:

Depois de informado o endereço da obra/serviço, deverá obrigatoriamente clicar em **ADICIONAR ENDEREÇO** para prosseguir

País: \*

Brasil

CEP:

79.010-480

**Pesquisar**

**Liberar pesquisa**

Não sei meu CEP

Logradouro: \*

Rua Sebastião Taveira

Número: \*

350

Bairro: \*

São Francisco

UF: \*

MS

Município: \*

Campo Grande

Complemento:

Coordenada Geográfica

Latitude

Selecione...

°

Selecione...

'

Selecione...

"

Longitude

Selecione...

°

Selecione...

'

Selecione...

"

**Adicionar Endereço**

Cancelar

Endereços Cadastrados

Cancelar

**Salvar e Avançar**

Para prosseguir clique em **SALVAR E AVANÇAR**

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul



## Passo 5 de 8

### Atividade Técnica

Descreva as atividades técnicas: itens 1, 2, 3, 4 e 5

**1 - Nível:** Escolha o Nível (Exemplo: Gestão, Assessoria, Supervisão...)

**3 - Obra/Serviço:** Digite três letras iniciais do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento e escolha a atividade Técnica correspondente ou que mais se aproxima a atividade realizada.

Depois de selecionadas todas as opções obrigatoriamente clicar em **SALVAR ATIVIDADE**

Por último clique em **SALVAR E AVANÇAR**

## Passo 5 Atividade Técnica

### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Nível: \*

Selecione...

Atividade: \*

Selecione...



Obra / Serviço: \*

Digite pelo menos 3 caracteres do Grupo ou Subgrupo ou Obra/Serviço e/ou Complemento

Quantidade: \*

Unidade Medida: \*

Selecione...

Salvar Atividade

Nenhuma atividade adicionada!

**4 - Quantidade:**  
Mencione a quantidade

**2 - Atividade:** Escolha a Atividade (Exemplo: Projeto, Execução, Análise....) Caso tenha dúvidas sobre a atividade Clique em **AJUDA**

**5 - Unidade de Medida:** Escolha a Unidade de Medida (Exemplo: Metro, Ampère, Metro Quadrado...)

Adicione, pelo menos, uma atividade clicando no botão "Salvar Atividade"!

Cancelar

Salvar e Avançar →

### INFORMAÇÃO

\* Para prosseguir o preenchimento da ART é obrigatório adicionar ao menos 1 atividade.

\* A ART permite que o profissional adicione várias atividades achar necessário para classificação de sua obra/serviço, não havendo limite para adicionar atividades.

### IMPORTANTE

Poderá consultar todas as Atividades Técnicas na **Tabela de Obras/Serviços**, constante na Pagina Principal do Portal de Serviço do Crea-MS (Ver próxima página).



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## IMPORTANTE

### Passo 5

#### Como consultar a Tabela de Obras e Serviços

Poderá consultar todas as Atividades Técnicas na **Tabela de Obras/Serviços** Na Pagina Principal do Portal de Serviço do Crea-MS em **Procedimentos e Manuais**

Clicando em Tabela de Obras/Serviços

Poderá consultar os itens correspondentes a:

- Nível
- Atividade
- Obra/Serviço
- Unidade de Medida

Para escolha e preenchimento no Passo 5 – Atividade Técnica – Página anterior

Algumas atividades técnicas da ART foram descontinuadas na nova tabela de obra e serviços do CONFEA, aprovada pela Decisão PL- 0430/2018 e alterada pela Decisão PL-1853/2018.

Sendo assim em alguns casos deverá escolher obra/serviços equivalentes ou outro item que seja semelhante ao desejado.

**Procedimentos e Manuais**

Consulta de Procedimentos e Manuais

Anuidade 2021 - regras gerais - Versão: 1 - Dt. Próx. Revisão: 27/09/2021

**Tabela de Obras/Serviços para preenchimento de ART - Versão: 1 - Dt. Próx. Revisão: 24/03/2022**

### ATENÇÃO

**Caso não localize o item desejado, deverá escolher um item semelhante.**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## Passo 6 de 8

**Observação, Entidade Classe, Declaração Lei 9.307/96 e Decreto 5.296/04**

Descrever a **Observação complementar** (se necessário);

Selecione uma **Entidade de Classe** para receber o repasse de uma porcentagem do valor de sua ART.

Caso opte por não informar, selecione "**NENHUMA**".

Para prosseguir  
Clique em  
**SALVAR E AVANÇAR**

### Passo 6 - Observação, Entidade Classe, Declaração Lei 9.307/96 e Decreto 5.296/04

Observação Complementar: (100 caracteres restantes)

Entidade Classe\*: \*

NENHUMA

#### Decreto Nº 5.296/04

Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. \*

☐ NÃO

Informar se **SIM** (será impresso na ART) ou **NÃO** (não será impresso na ART) para o **Decreto 5.296/04** e para **Lei n.º 9.307/96**

#### Lei Nº 9.307/96

Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MS, nos termos do regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar. O texto relativo à cláusula compromissória relativa à arbitragem será disponibilizado para opção do profissional somente no caso da impressão da ART individualizada por contrato. As assinaturas do profissional e do contratante são obrigatórias para caracterização da adesão à cláusula compromissória. Caso não opte pela declaração, o texto relativo à cláusula compromissória não será impresso na ART. \*

☐ NÃO

Cancelar

Salvar e Avançar →

\* **DECRETO N.º 5.294/04** - Declaro atendimento às regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

\* **LEI N.º 9.307/96** - Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MS, nos termos do regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar.

\* Se o profissional optar pelo **NÃO**, não estará infringindo a Lei ou Decreto; apenas tais informações não serão impressas em sua ART.



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul



## Passo 7 de 8

### Declaração de Existência ou não de SUBEMPREITADA

Informar se em sua obra/serviço está ocorrendo a **SUBEMPREITADA**. Em caso afirmativo deverá selecionar **"SIM"**. Em caso negativo, selecionar **"NÃO"**.

Para prosseguir clique em **SALVAR E AVANÇAR**

### Passo 7 - Declaração de Existência ou não de SUBEMPREITADA

#### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Existência de Contratos de Subempreitada Conforme artigo 30 da Resolução 1.025/09 do CONFEA, a ocorrência de subcontratação ou subempreitada de parte ou totalidade da obra obriga o registro da ART de forma diferenciada: Art. 30. A subcontratação ou a subempreitada de parte ou da totalidade da obra ou do serviço obriga ao registro de ART, da seguinte forma:

I- o profissional da pessoa jurídica inicialmente contratada deve registrar ART de gestão, direção, supervisão ou coordenação do serviço subcontratado, conforme o caso;

II - o profissional da pessoa jurídica subcontratada deve registrar ART de obra ou serviço relativa à atividade que lhe foi subcontratada, vinculada à ART de gestão, supervisão, direção ou coordenação do contratante.

Parágrafo único. No caso em que a ART tenha sido registrada indicando atividades que posteriormente foram subcontratadas, compete ao profissional substituí-la para adequação ao disposto no inciso I deste artigo. Desta forma, deve ser preenchida a declaração abaixo, que será mantida apenas em registro interno, não sendo impressa na ART, para fins de análise da ART quando for concluída a obra ou serviço ao qual se refere:

Declaro que a Obra/Serviço descrito nesta ART POSSUI contrato(s) de SUBEMPREITADA

☐ NÃO



## Passo 8 de 8

### Confirmação de Emissão

#### Passo 8 Confirmação Emissão

#### Emissão de ART OBRA SERVIÇO

Cancelar

Salvar Rascunho

Salvar e Concluir

**Salvar Rascunho** – Clicando aqui, você salvará sua ART e poderá editá-la posteriormente para realizar correções ou alterações que se fizerem necessárias.

**Salvar e Concluir** - A ART e o boleto referente à taxa da ART serão gerados impedindo qualquer tipo de alteração.

#### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O boleto da ART a Posteriori só será gerado após a análise e **aprovação** do registro da ART pela Câmara Responsável.

Após a conclusão da ART deverá ser aberta uma solicitação de **Registro de ART a Posteriori**





# COMO SOLICITAR REGISTRO DE ART A POSTERIORI.

**Portal de Serviços do Crea-MS**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "**Solicitação de Pessoa Física**".

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Certidão Pessoa Física

**Solicitação Pessoa Física**

## Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Selecione..

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Depois  
Clique em **NOVA**

Nova



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# SOLICITAÇÃO

Selecione  
**"Registro de ART  
a Posteriori"**

CPF	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Serviço: *</b>	
Selecione...	
<input type="text"/>	
Interrupção de Registro	
Prorrogação da Validade de Registro Provisório	
Recadastramento	
<b>Registro de ART a Posteriori</b>	
Registro de Atestado	
Revisão de Atribuição	



# SOLICITAÇÃO

Se desejar baixar a ART imediatamente após a sua aprovação e registro marque a caixa "**Com Baixa de ART?**" com **SIM**

Com Baixa da ART? \*

SIM

Caso a caixa "**Com Baixa de ART?**" for marcada com **SIM** ficará disponível a opção de solicitar também o registro de atestado do serviço. Caso desejar fazer o Registro de um Atestado marque a caixa "**Com Registro de Atestado?**" com "**SIM**"

Com Registro de Atestado?

\*

SIM

Com Baixa da ART? \*

NÃO

Contratante

Tipo de ART



OBRA SERVIÇO

Salvar e Avançar

Cancelar

Selecione A ART que deseja registrar através do botão clicando sobre ele. Note que ele ficará com a cor AZUL

Clique em "**Salvar e Avançar**".



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

## Os documentos solicitados são:

- ✓ Documento hábil que comprove a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, indicando explicitamente o período, o nível de atuação e as atividades desenvolvidas, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras, livro de ordem, atestado emitido pelo contratante ou documento equivalente; e
- ✓ Caso tenha selecionado a opção de Registro de Atestado anexe também o Atestado Técnico Emitido pelo Contratante.

Serviço:

Registro de ART a Posteriori

## Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

## Documentos que comprovem (Múltiplos arquivos)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul



# Solicitação de Serviço Pessoa Física - Finalizar

Assinar a Declaração e Confirmação de documentos apresentados e Clicar em "**Finalizar**".

Declaro e confirmo que os documentos apresentados por meio eletrônico são verdadeiros, bem como serão conservados os originais em papel, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao Crea-MS, para qualquer tipo de conferência.

Declaro e Confirmo: \*



Confirmar a Declaração com Senha: \*

Finalizar

Cancelar

## **ATENÇÃO:**

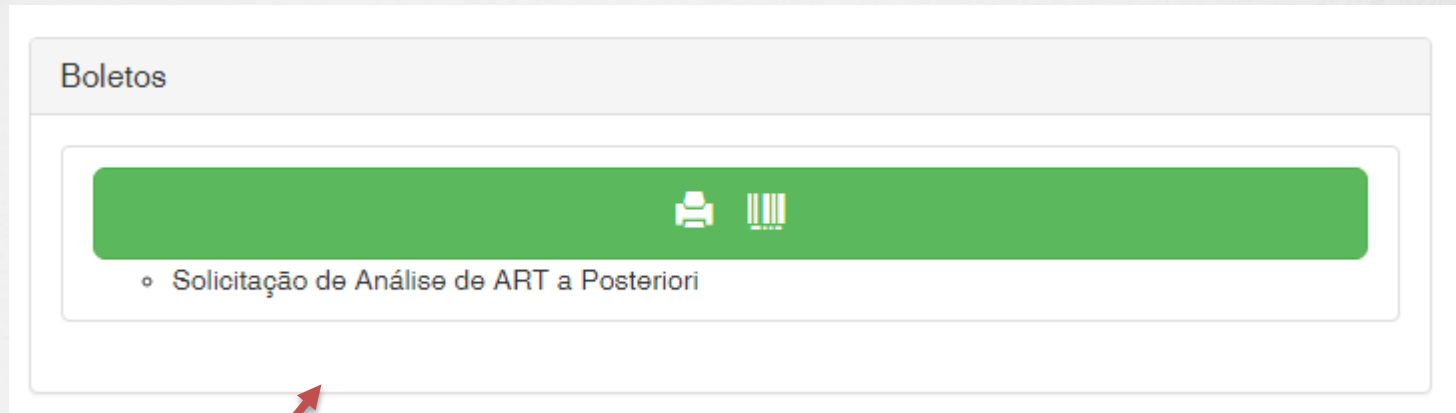
**NAS SOLICITAÇÕES FINALIZADAS APÓS 17/07/2023 O ORIGINAL NÃO PRECISA SER APRESENTADO NO CREA OU ENVIADO PELOS CORREIOS.**

**DEVE APENAS SER CONSERVADOS OS ORIGINAIS EM PAPEL, PARA EM CASO DE QUALQUER TIPO DE CONFERÊNCIA, SEJAM APRESENTADOS AO CREA-MS.**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# BOLETO



Clique para imprimir o boleto da solicitação de **Registro de ART a Posteriori**

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Os boletos da ART e do Atestado, se for o caso, só serão gerados após a aprovação da solicitação pela Câmara responsável.



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

## **CANAIS DE ATENDIMENTO:**

0800 368 1000 - Opção 1

Chat ([www.creams.org.br](http://www.creams.org.br))

WhatsApp 67 3368-1000

[atendimento@creams.org.br](mailto:atendimento@creams.org.br)



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul