

COMO SOLICITAR REGISTRO DE REVENDA DE AGROTÓXICO

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Revenda de agrotóxico pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



CADASTRO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Autenticação Requerida

Clique em

Não tem um login? CADASTRE-SE



Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

Esqueci a senha

Não tem um login? CADASTRE-SE.



CADASTRO

Clique em "Empresa"

Novo cadastro

Sou um Profissional
(Quero me registrar no CREA-MS)

Represento uma Empresa
(Quero me registrar no CREA-MS)

Profissional

Empresa

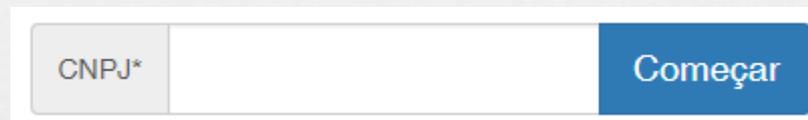


Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em **"Começar"**

CNPJ*

Começar



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: *

Nome Fantasia: *	Razão Social: *	Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>
E-mail:	Inscrição Municipal:	Inscrição Estadual:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo da Empresa: *	Capital Social:	Data de Abertura: *
<input type="text" value="Selecione.."/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

Em tipo de Empresa Selecione **"Revenda de Agrotóxico"**

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em **"Adicionar Atividade"**



CADASTRO

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Deverá ser adicionado ao menos um endereço do tipo **"Correspondência"**

Cadastrar Novo endereço

CEP:*

79010-480

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:*

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro:*

Rua Sebastião Taveira

Número:*

Complemento:

Bairro:*

São Francisco

Município:*

Campo Grande

MS

Clique em **Adicionar Endereço**

Adicionar endereço

Fechar

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

Pessoa Jurídica

Objeto Social: *

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Natureza Jurídica: *

Quantidade Total Cotas: *

Clique em **Novo Componente**



Novo componente



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? * <input type="checkbox"/>	Quantidade de Cotas do Componente: * <input type="text"/>
CPF/CNPJ: * <input type="text"/>	Nome: * <input type="text"/>
Cargo: * <input type="text" value="Selecione..."/>	
Grau de Instrução: * <input type="text" value="Selecione..."/>	Formação: * <input type="text"/>

Clique em **Salvar**

Salvar

Cancelar

 Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Volta

Salvar Prosseguir

Cancelar



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no Crea/MS!

CPF: *

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa.

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: *

E-mail: *

Atenção!

Ao cadastrar o e-mail não utilize contas da Microsoft como **Outlook.com** pois a senha de acesso poderá não ser encaminhada.

Clique em **Finalizar Cadastro**

Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

📍 Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

📍 Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!



SENHA

Confirmação de Cadastro.

Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Caro usuário **OTÁVIO E LORENZO**

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).

Clique no **link** mencionado no e-mail



PRIMEIRO ACESSO

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

Esqueci a senha
Não tem um login? CADASTRE-SE.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:*

Nova senha:*

Confirmar nova senha:*

Alterar Cancelar



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:	<input type="text"/>	Nome Pessoa Jurídica:	<input type="text"/>
Nº do Protocolo:	<input type="text" value="J"/>	Data Inicial:	<input type="text" value=""/>
Situação:	<input type="text" value="Selecione..."/>	Serviço:	<input type="text" value="Selecione..."/>

Depois
Clique em **NOVA**



SOLICITAÇÃO

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ

Nome

Serviço: *

Selecione...

Salvar e Avançar →

Cancelar

Serviço: *

Selecione..

Registro de Entidade de Classe

Registro de Instituição de Ensino

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Registro de Pessoa Jurídica em Regime de Empresa Especial

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Clique em “Registro de Pessoa Jurídica”.

Clique em “Salvar e Avançar”.

Salvar e Avançar →

Cancelar



Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do(s) Profissional(is) que será(ão) Responsável(is) Técnico(s)

+ Adicionar Profissional Sistema

Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *

Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto

Título do Profissional: *

Selecione...

Carga Horária de Trabalho Diária: *

Selecione...

Vínculo Empregatício: *

Selecione...

Forma de Contratação: *

Selecione...

Cargo que Desempenha: *

Selecione...

Prolabore/Remuneração: *

Informe todas as informações necessárias.



Informação dos dados do Responsável técnico

Pesquisa ART

Número ART

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	13201	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	13201	05/09/2017

Clique em “**Pesquisar**” para selecionar a ART de Cargo/Função.

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Número

Data Conclusão



13201

31/08/2017



13201

05/09/2017

Selecione a ART na Lista.

Salvar e Avançar →

Cancelar

Clique em “**Salvar e Avançar**”



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

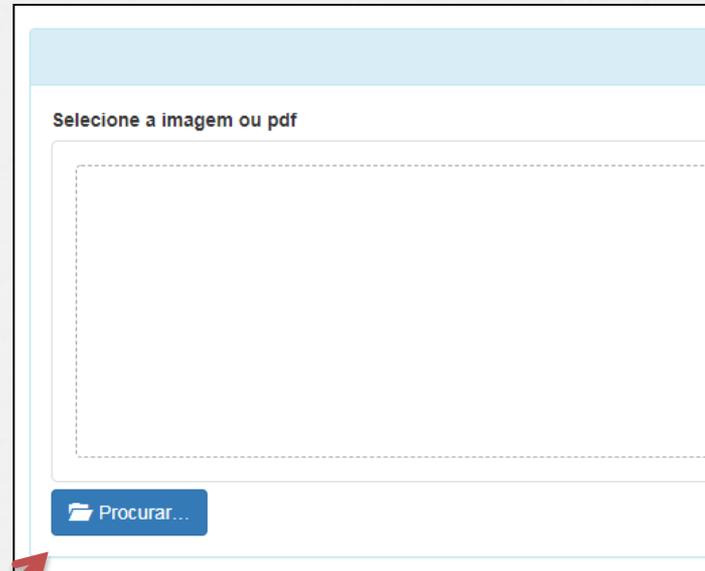
Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

Os documentos solicitados são:

- ✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante;

•Caso o profissional resida em outro Estado apresentar:

- ✓ Declaração do profissional, esclarecendo que a obra/serviço é praticável de sua participação efetiva que a pessoa jurídica pretenda exercer na jurisdição do respectivo órgão regional
- ✓ Comprovante de Residência do Profissional, onde é domiciliado no Estado de origem.



Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

← Anterior **Concluir**

E DEPOIS

Depois Clique em **Salvar e Avançar**.

Salvar e Avançar Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Os documentos solicitados são:

- ✓ Contrato social e últimas alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada;

•Caso a matriz da empresa seja em outro Estado apresentar:

- ✓ Certidão expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Serviço:

Registro de Pessoa Jurídica

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**"

Salvar e Avançar

Cancelar



SOLICITAÇÃO

Serviço

Registro de Pessoa Jurídica

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Selecione a Forma de Validação da documentação.

← Anterior

Salvar e Finalizar

Clique em **"Salvar e Finalizar"**.

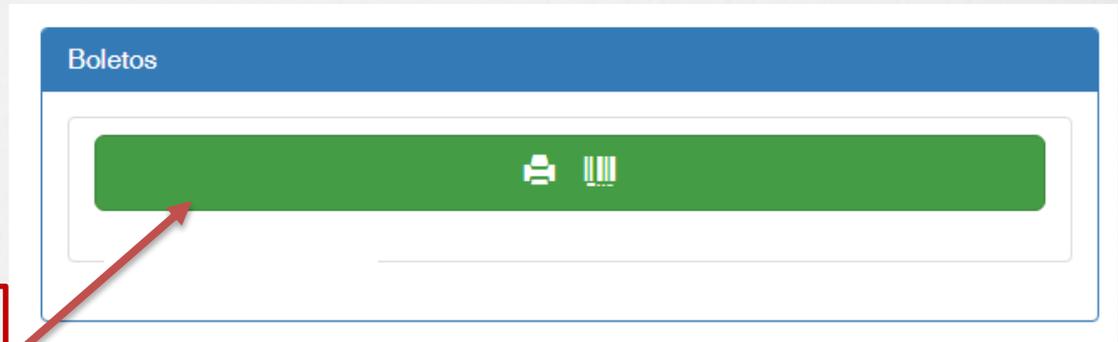
 Operação realizada com sucesso!



SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!

Imprima
o boleto referente a taxa de Registro de Pessoa
Jurídica – Revenda de Agrotóxico



*Após o pagamento da taxa será necessário apresentar os documentos através da forma selecionada para validação junto ao Crea-MS, juntamente com o boleto e comprovante de pagamento.

*Os documentos originais serão utilizados por um servidor do Crea-MS para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 3368-1000
atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul