## COMO SOLICITAR REGISTRO PESSOA FÍSICA

### Portal de Serviços do Crea-MS





Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Física pelo Portal de Serviços do Crea-MS.





O registro no Crea-MS destina-se aos profissionais que já terminaram a graduação, colaram grau e que já possuem o Diploma ou Certificado de Colação de Grau.

Regulamentado pela Resolução 1007/2013 do Confea.





Acesse através do endereço

https://ecrea.creams.org.br/

o Portal de Serviços do Crea-MS

#### Autenticação Requerida

Clique em Não tem um login? CADASTRE-SE

Senha	
Entrar	



				1	
	CADAS	STRO			
	Novo ca	idastro			
	Sou um Pr (Quero me registr	rofissional ar no CREA-MS)			
Clique em "Profissional"	$\rightarrow$	Profissional			
Depois digite seu CPF e					
Clique em "Começar"	CPF*		Começ	ar	
	Cadastro Pessoa Física				
Preencha todos os seus dados	;			E-mail:*	
documentais. Lembrando que campos marcados com um " * "	Nome do Pai:*	Não Possui no Registro	Nome da Mãe:*		Não Possui no Regi
são de preenchimento obrigatório.	RG:*	Data de Emissão:*	Orgão emissor:*		UF:*
	País de Nacionalidade:*	País de Naturalidade:*	001001010		

Nome do Pai:*		Não Possui no Regis	tro Nome da	Mãe:*		Não Possui no Registro
RG:*		Data de Emissão:*	Orgão em	issor:*		UF:*
		Í	Selecion	e	Ŧ	Selecione
País de Nacionalidade:*	País de Nat	uralidade:*				
Brasil × ×	Selecione.		*			
Número do título eleitoral:*	Zona eleitor	al:* Seção	eleitoral:*	UF:*	Município:*	k
				Selecione	Selecione.	
Não sabe?						
Data de Nascimento:*		Sexo:*			Estado Civil:*	
	â	Selecione		•	Selecione	*
Tipo Sanguíneo:		Fator RH:			Necessidade Especial:*	
Selecione	Ŧ	Selecione		•	Selecione	•



#### CADASTRO

	Informe ao menos um Telefone		
	Telefone(s)		
Cadastre ao menos um <b>Telefone</b> e	Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA	Cadastrar Novo endereco ×	
um Endereço	Endereço(s)	CEP:*	
	Salvar Cancelar	79010-480 Pesquisar Liberar pesquisa Não sei meu CEP   Tipo de Endereço:* CORRESPONDÊNCIA x x	
Para Prosseguir		Rua Sebastião Taveira	
	Seu cadastro deve possuir pelo menos um ENDERECO com	Número:*	
	Tipo de Endereço : <b>"Correspondência"</b> e	Bairro:*	
	clique em Adicionar Endereço	Município:* Camp Grande MS	
		Adicionar endereço Fechar	



### SENHA





### **PRIMEIRO ACESSO**

	Autenticação Requerida
	Cpf
Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em <b>Entrar</b>	Senha
	Entrar
	Esqueci a senha Não tem um login? CADASTRE-SE.
Alterar Senh	ia
Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.	əcəbida por ə-mail:*
Nova senha:*	
Cadastre uma <b>Nova Senha</b> de sua preferência e Confirmar.	enha:*
Clique em Alterar Alterar Cano	celar



# SOLICITAÇÃO

				Atendimento -	Cadastro -	Financeiro -	Ouvidoria -	Processo -
Clique em Atenc em " <b>Solicitaçâ</b> F <b>ísica</b> ".	dimento e de <b>áo de Pe</b>	epois <b>ssoa</b>	<b> -&gt;</b> ¢	Certidão Pesso Solicitação Pes	a Física soa Física			
onsulta Solicitação	Pessoa Físir	2						
Filtro	5 T 00000 T 1010	, a						
CPF:		2	Nome Pesso	a Física:		Nº do protocolo:		
Data Inicial:	Data Final:		Número da A	NRT:		Situação:		
Serviço:								
Pesquisar Limpar Pesqu	isa De Cli	pois que e	m NOV	Ά				
Nova						1		FA-

9

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

#### Solicitação de Serviço Pessoa Física > Serviço

CPF	Nome E-mail	
Serviço: *		
Cature a Augusta	X v	
Salvar e Avançar Cancelar	Serviço: *	
Salaciana	Registro	x •
"Registro"	Salvar e Avançar Cancelar	
E Clique em <b>Salvar e Avançar</b>	r	



#### **Cadastro de Títulos**

Instituição de Ensino: *		Curso: *	
Selecione a Instituição de Ensino informando o Nome ou CNPJ!	· ·	Selecione o Curso informando o Nome!	•
Título: *		Data Colação/Conclusão: *	
Selecione		1	
	Informe os dados ensino e os dado Registrado.	da instituição de os do curso a ser	
Clique em <b>Adicionar</b> para salvar os dados inseridos.		Adicionar Limpar	
E depois Clique em <b>Salvar e Avançar</b>		Salvar e Avançar	



#### Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

#### Os documentos solicitados são:

- ✓ Diploma ou Certificado;
- ✓ Histórico Escolar;
- ✓ Carteira de Identidade; CPF
- Prova de quitação do Serviço Militar, quando for homem;
- ✓ 01 foto 3 x 4 colorida, com fundo branco, sem rasura;
- ✓ Assinatura

computador

✓ Comprovante de residência;

Clique no botão Procurar

✓ Pagamentos das taxas de Registro e de Carteira.

Selecione a imagem ou pdf no seu

Serviço: Registi	го	
Anexos		
Para anexar u	ma <b>imagem</b> ou <b>pdf</b> :	
Clique i Selecio Clique i	no botão <b>procurar</b> . ne a <b>imagem</b> ou <b>pdf</b> no computador. no botão <b>enviar</b> .	
Formatos per	nitidos (PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S)	
Diploma / Cer	tificado - Frente - Engenheiro de Controle e Automação	
Selecione a ir	nagem ou pdf	
Procurar		





#### Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Finalizar

Selecione a **Forma de Validação** da documentação:

- Apresentar todos os documentos originais em uma unidade do Crea-MS ou

- Enviar pelos Correios cópia autenticada de todos os documentos

Serviço	
Registro	
Qual a forma de validação da documentação exig	ida?





#### Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Visualizar



\*Após o pagamento das taxas apresentar os documentos junto ao Crea-MS, na forma selecionada para validação (Página 13).

\*Os documentos originais serão utilizados por um servidor do Crea-MS para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



### CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1 Chat (www.creams.org.br) WhatsApp 67 3368-1000 atendimento@creams.org.br

