COMO SOLICITAR REGISTRO PESSOA FÍSICA

Portal de Serviços do Crea-MS



OBJETIVO

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Física pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



INTRODUÇÃO

O registro no Crea-MS destina-se aos profissionais que já terminaram a graduação, colaram grau e que já possuem o Diploma ou Certificado de Colação de Grau.

Regulamentado pela Resolução 1007/2013 do Confea.



CADASTRO

Acesse através do endereço

https://ecrea.creams.org.br/

o Portal de Serviços do Crea-MS

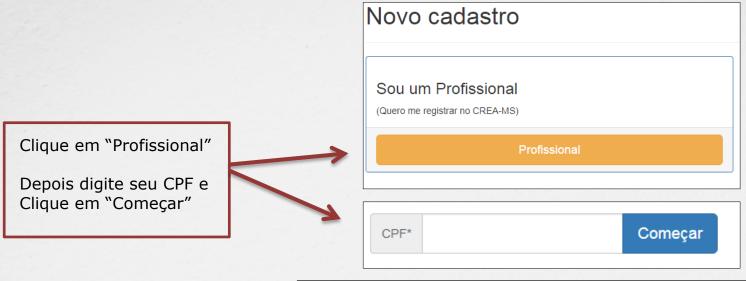
Autenticação Requerida

Clique em **Não tem um login? CADASTRE-SE**

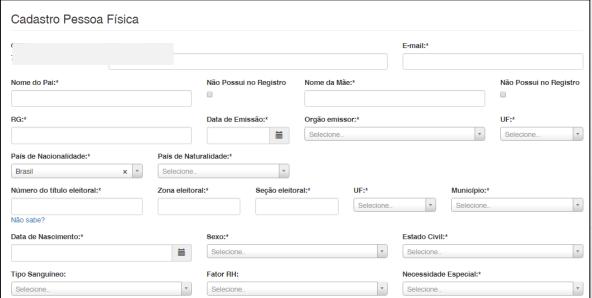




CADASTRO



Preencha todos os seus dados documentais. Lembrando que campos marcados com um " * " são de preenchimento obrigatório.





CADASTRO

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

> Para Prosseguir clique em **Salvar**

Informe ao menos um Telefone Telefone(s) Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA Cadastrar Novo endereço Endereço(s) CEP:* Liberar pesquisa Não sei meu CEP 79010-480 Tipo de Endereço:* CORRESPONDÊNCIA × v Cancelar Logradouro:* Rua Sebastião Taveira Número:* Seu cadastro deve possuir pelo menos Complemento: um ENDEREÇO com Tipo de Endereço: "Correspondência" Bairro:* São Francisco clique em **Adicionar Endereço** Município:* Camp Grande MS Adicionar endereço Fechar



SENHA

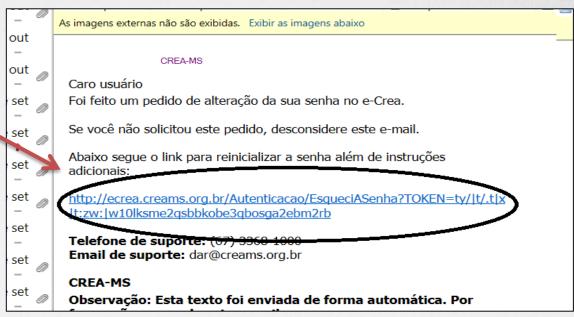
Confirmação da Senha

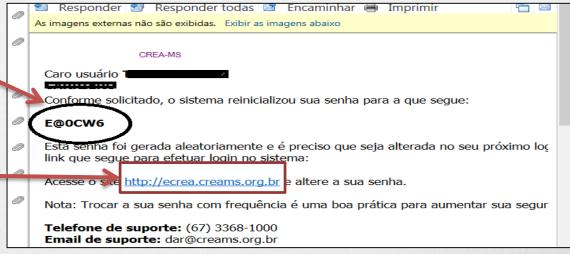
Após o Cadastro, o profissional deverá acessar seu e-mail para que possa clicar no link enviado para que seja gerada a senha provisória

Retorne a tela inicial de seu e-mail para verificar o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua Senha.

Clique no **link** mencionado no e-mail





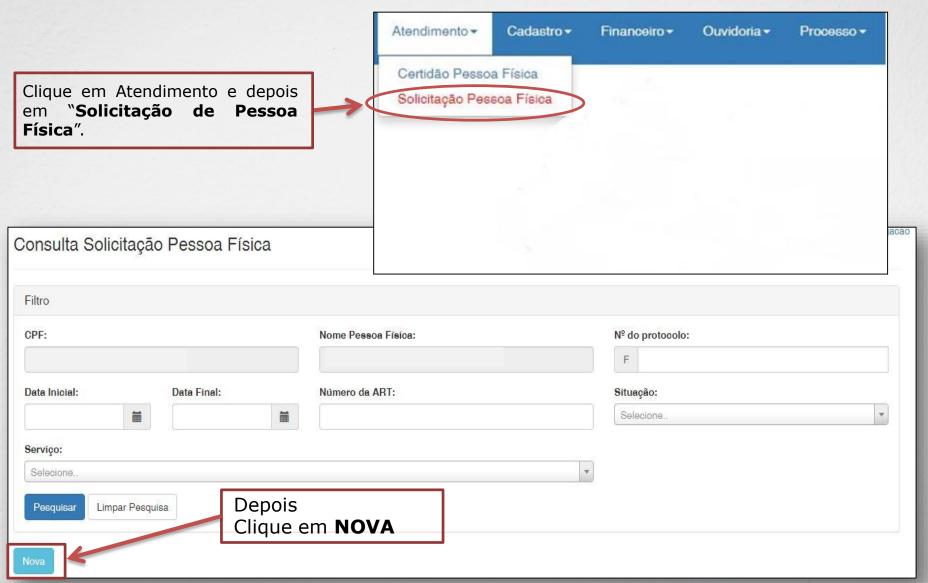


PRIMEIRO ACESSO

Autenticação Requerida Cpf Informe seu CPF e sua senha Senha Provisória e Clique em Entrar Entrar Esqueci a senha Não tem um login? CADASTRE-SE. Alterar Senha Deverá informar novamente a Senha atual ou recebida por e-mail:* senha enviada pelo Crea-MS. Nova senha:* Cadastre uma Nova Senha de sua preferência e Confirmar. Confirmar nova senha:* Clique em **Alterar** Alterar Cancelar

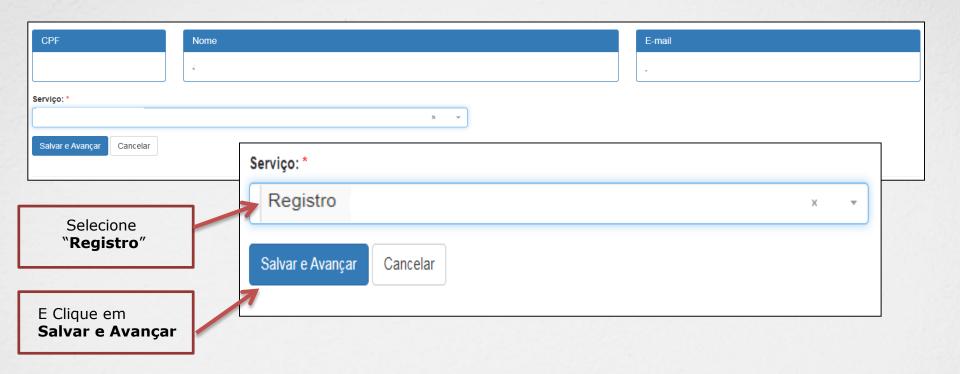


SOLICITAÇÃO



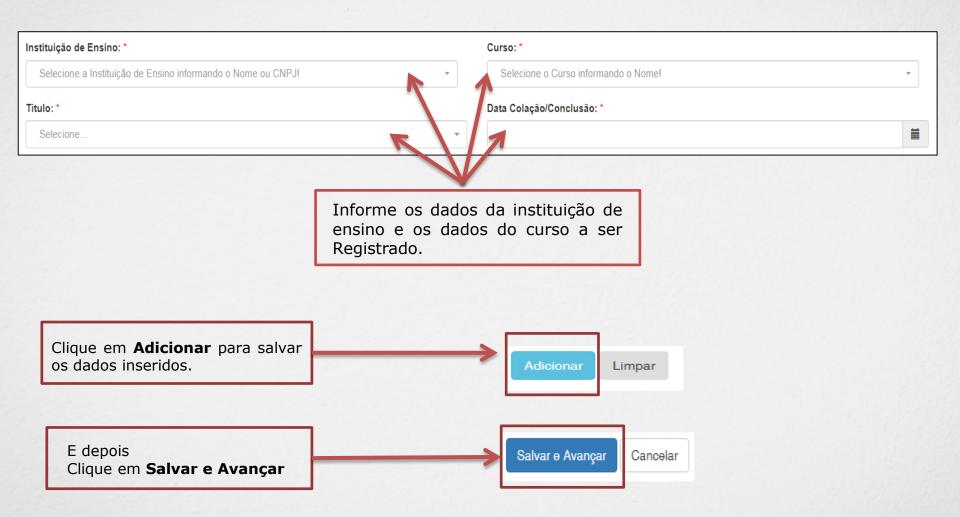


Solicitação de Serviço Pessoa Física > Serviço





Cadastro de Títulos





Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

Os documentos solicitados são:

- ✓ Diploma ou Certificado;
- ✓ Histórico Escolar;
- ✓ Carteira de Identidade: CPF
- ✓ Prova de quitação do Serviço Militar, quando for homem;
- √ 01 foto 3 x 4 colorida, com fundo branco, sem rasura;
- ✓ Assinatura
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Pagamentos das taxas de Registro e de Carteira.

Clique no botão Procurar

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Serviço: Registro Anexos Para anexar uma imagem ou pdf: Clique no botão procurar. Selecione a imagem ou pdf no computador. Clique no botão enviar. Formatos permitidos (PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S) Diploma / Certificado - Frente - Engenheiro de Controle e Automação Selecione a imagem ou pdf Procurar.

Depois Clique em "Salvar e Avançar"

Salvar e Avançar

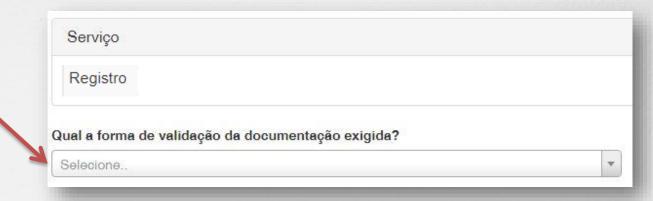
Cancelar

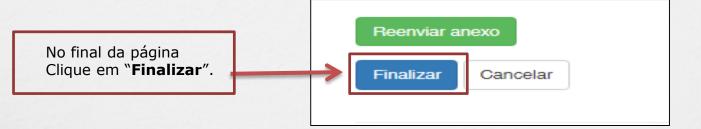


Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Finalizar

Selecione a **Forma de Validação** da documentação:

- Apresentar todos os documentos originais em uma unidade do Crea-MS ou
- Enviar pelos Correios cópia autenticada de todos os documentos







Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Visualizar



*Após o pagamento das taxas apresentar os documentos junto ao Crea-MS, na forma selecionada para validação (Página 13).

*Os documentos originais serão utilizados por um servidor do Crea-MS para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1 Chat (www.creams.org.br) WhatsApp 67 3368-1000 atendimento@creams.org.br

