

COMO SOLICITAR INCLUSÃO DE NOVO TÍTULO PROFISSIONAL.

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para solicitação de Inclusão de Novo Título Profissional pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços DO Crea-MS

Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

[Esqueci a senha](#)
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



PERFIL DE ACESSO

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**

Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

Selecione..

EXTERNO

CREA-MS

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

EXTERNO

Perfil:*

Selecione..

Profissional do sistema



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Física".

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Certidão Pessoa Física

Solicitação Pessoa Física

Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Depois
Clique em **NOVA**

Nova



SOLICITAÇÃO

CPF

Nome

E-mail

Serviço: *

Inclusão de Novo Título x ▾

Salvar e Avançar Cancelar

Serviço: *

Inclusão de Novo Título x ▾

Salvar e Avançar Cancelar

Selecione
"Inclusão de Novo Título"

E Clique em
Salvar e Avançar



Cadastro de Títulos

Instituição de Ensino: *
Selecione a Instituição de Ensino informando o Nome ou CNPJ!

Curso: *
Selecione o Curso informando o Nome!

Título: *
Selecione...

Data Colação/Conclusão: *

Informe os dados da instituição de ensino e os dados do curso a ser Registrado.

Clique em **Adicionar** para salvar os dados inseridos.

Adicionar

Limpar

E depois
Clique em **Salvar e Avançar**

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

Os documentos solicitados são:

- ✓ Diploma / Certificado
- ✓ Histórico escolar
- ✓ Comprovante de residência
- ✓ Pagamentos das taxa de Carteira

Serviço:

Inclusão de Novo Título

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Diploma / Certificado - Frente - Engenheiro de Controle e Automação

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Finalizar

Selecione a **Forma de Validação** da documentação:

- Apresentar todos os documentos originais em uma unidade do Crea-MS ou
- Enviar pelos Correios cópia autenticada de todos os documentos

Serviço

Inclusão de Novo Título

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

No final da página
Clique em "**Finalizar**".

Reenviar anexo

Finalizar Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Visualizar

Nº do Protocolo	Serviço
	Inclusão de Novo Título

Imprima ou salve **Requerimento Profissional (RP)** e Boleto de **Expedição de Carteira Profissional.**

Documentos

Imprimir RP

Boletos

Imprimir

*Após o pagamento da taxa apresentar os documentos junto ao Crea-MS, na forma selecionada para validação (Página 9).

*Os documentos originais serão utilizados por um servidor do Crea-MS para autenticação digital e serão devolvidos imediatamente após a conferência.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 3368-1000
atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul