

# COMO SOLICITAR BAIXA DE ART SEM REGISTRO DE ATESTADO

**Portal de Serviços do Crea-MS**



**CREA-MS**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

# OBJETIVO

Apresentar os procedimentos para Baixa de ART sem Registro de Atestado pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



# INTRODUÇÃO

É um procedimento necessário para comunicar ao Crea a conclusão da obra/serviço ou o encerramento de sua participação técnica, conforme artigo 13 da Resolução 1.025/2009 do Confea.



# ACESSO

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

## O Portal de Serviços de Serviços do Crea-MS

### Senha

Informe seu CPF e senha.  
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

  
  

**Entrar**

[Esqueci a senha](#)  
[Não tem um login? CADASTRE-SE.](#)



# PERFIL DE ACESSO

## Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\*

Selezione..

EXTERNO

CREA-MS

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:\*

EXTERNO

Perfil:\*

Selezione..

Profissional do sistema



# SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Física".

Atendimento ▾

Cadastro ▾

Financeiro ▾

Ouvidoria ▾

Processo ▾

Certidão Pessoa Física

Solicitação Pessoa Física

Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

CPF:

Nome Pessoa Física:

Nº do protocolo:

Data Inicial:

Data Final:

Número da ART:

Situação:

Serviço:

Pesquisar

Limpar Pesquisa

Depois  
Clique em **NOVA**

Nova



# SOLICITAÇÃO

Selecione "**Baixa de ART**"

Serviço:\*

Baixa de ART

Alteração de Dados Cadastrais

**Baixa de ART**

Baixa de ART com Registro de Atestado

Cancelamento de ART

Na página seguinte clique em "**Adicionar ART's**"

Adicionar Art's



# SOLICITAÇÃO

Clique diretamente sobre **Pesquisar** e aguarde o carregamento da lista com as ART's.

Pesquisar ART

Filtro

Número:

Cpf/Cnpj do Contratante:

Data do Cadastro:

Data da Atualização:

**Pesquisar** Limpar Pesquisa

Adicionar ART's Fechar



# SOLICITAÇÃO

	Número	Tipo	Contratante	Situação
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	111	BRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		CARGO/FUNÇÃO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA
<input type="checkbox"/>		OBRA SERVIÇO		ATIVA

Selecione sua ART na lista e clique em **"Adicionar ART's"**

Adicionar ART's

Fechar

Depois  
Clique em **"Salvar e Avançar"**

Salvar e Avançar

Cancelar



# Solicitação de Serviços de Pessoa Física > Anexos

**Os documentos solicitados são:**  
✓ ART devidamente assinada.

Serviço:

Baixa de ART

## Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



# Solicitação de Serviço Pessoa Física - Anexo(s)

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Serviço

Baixa de ART

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

E Clique em "Finalizar".

Finalizar

Cancelar

## **ATENÇÃO:**

**As ART's devem estar assinadas pelo profissional e pelo contratante para que a baixa seja consolidada.**

**NÃO É NECESSÁRIO APRESENTAR OS DOCUMENTOS NO Crea-MS OU ENVIAR VIA CORREIO.**

**Solicitação 100% ON LINE**



# **CANAIS DE ATENDIMENTO:**

0800 368 1000 - Opção 1

Chat ([www.creams.org.br](http://www.creams.org.br))

WhatsApp 67 3368-1000

[atendimento@creams.org.br](mailto:atendimento@creams.org.br)



**CREA-MS**

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Mato Grosso do Sul