

COMO SOLICITAR REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA Consórcio

Portal de Serviços do Crea-MS



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul

OBJETIVO

Apresentar procedimentos para solicitar Registro de Pessoa Jurídica online pelo Portal de Serviços do Crea-MS.



CADASTRO

Acesse através do endereço

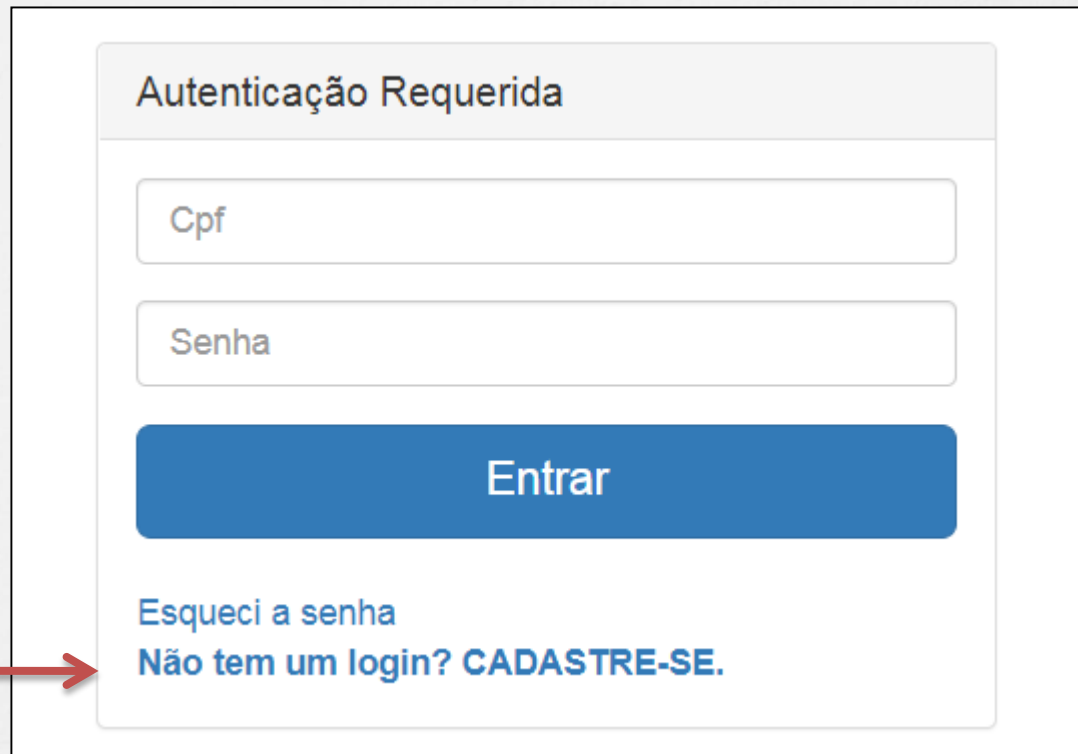
<https://ecrea.creams.org.br/>

o Portal de Serviços do Crea-MS

Autenticação Requerida

Clique em

Não tem um login? CADASTRE-SE



Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

Esqueci a senha

Não tem um login? CADASTRE-SE.



CADASTRO

Clique em "Empresa"

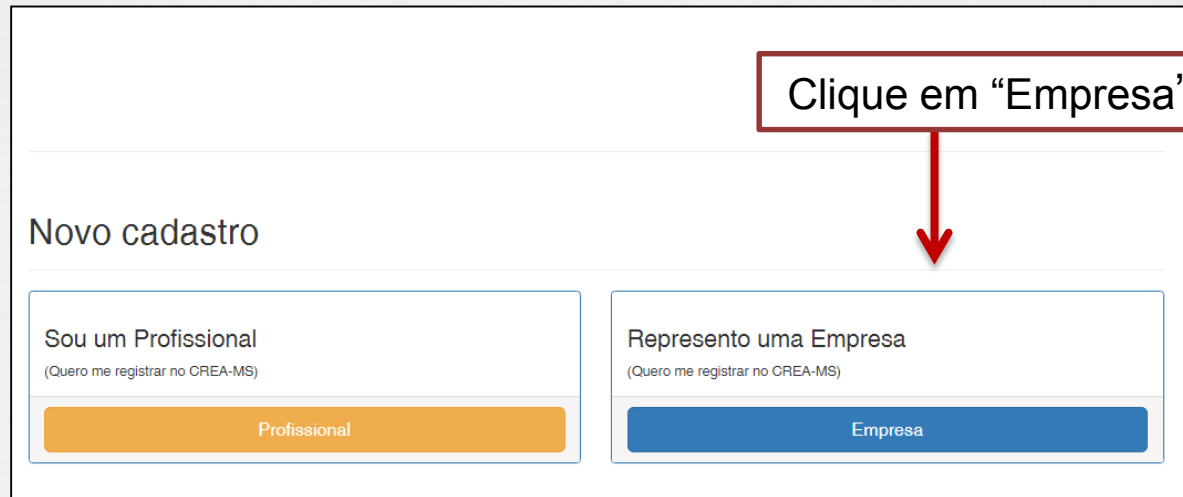
Novo cadastro

Sou um Profissional
(Quero me registrar no CREA-MS)

Represento uma Empresa
(Quero me registrar no CREA-MS)

Profissional

Empresa

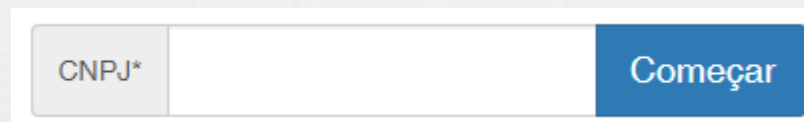


Registro On-line Empresa do Sistema (Pessoa Jurídica)

Insira o CNPJ da empresa e clique em **"Começar"**

CNPJ*

Começar



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 1/3)

Informe os dados da empresa Conforme cadastradas no **Cartão CNPJ**.

CNPJ: *

Nome Fantasia: *	Razão Social: *	Na Razão Social possui em sua denominação a palavra "Engenharia" Ou "Agronomia"? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>
E-mail:	Inscrição Municipal:	Inscrição Estadual:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo da Empresa: *	Capital Social:	Data de Abertura: *
<input type="text" value="Selecione.."/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

Informe todas as Atividades Econômicas **Primárias** e **Secundárias** da empresa

Atividade(s) Econômica(s)

Tipo:

Atividade Econômica:

[Adicionar Atividade](#)

Selecione o **Tipo** e a **Atividade Econômica** e então clique em **"Adicionar Atividade"**



CADASTRO

Cadastro

Cadastre ao menos um **Telefone** e um **Endereço**

Informe ao menos um Telefone

Telefone(s)

Novo Telefone

Informe ao menos um endereço do tipo CORRESPONDÊNCIA

Endereço(s)

Novo endereço

Deverá ser adicionado ao menos um endereço do tipo **"Correspondência"**

Cadastrar Novo endereço

CEP:*

79010-480

Pesquisar

Liberar pesquisa

Não sei meu CEP

Tipo de Endereço:*

CORRESPONDÊNCIA

Logradouro:*

Rua Sebastião Taveira

Número:*

Complemento:

Bairro:*

São Francisco

Município:*

Campo Grande

MS

Clique em **Adicionar Endereço**

Adicionar endereço

Fechar

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Salvar Prosseguir

Cancelar



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Mato Grosso do Sul

CADASTRO

Pessoa Jurídica - Empresa do Sistema (Passo 2/3)

Informe Todos os dados solicitados, eles podem ser encontrados no **Contrato Social** da Empresa.

Pessoa Jurídica

Objeto Social: *

Informe o Objeto Social!

UF da Junta comercial/Cartório de registro: *

Grupo Natureza Jurídica: *

Natureza Jurídica: *

Quantidade Total Cotas: *

Clique em **Novo Componente**



Novo componente



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)


Adicione todos os componentes do Quadro Societário da Empresa

É Profissional Habilitado? * <input type="checkbox"/>	Quantidade de Cotas do Componente: * <input type="text"/>
CPF/CNPJ: * <input type="text"/>	Nome: * <input type="text"/>
Cargo: * <input type="text" value="Selecione..."/>	
Grau de Instrução: * <input type="text" value="Selecione..."/>	Formação: * <input type="text"/>

Clique em **Salvar**

Salvar

Cancelar

 Componente cadastrado com sucesso!

Clique em **Salvar e Prosseguir**

Voltar

Salvar Prosseguir

Cancelar



CADASTRO

Pessoa Jurídica - Cadastro Usuário do Sistema (Passo 3/3)

O cadastro está quase completo! Cadastre agora o usuário que será responsável pela conta da Pessoa Jurídica no Crea/MS

CPF: *

← Digite o CPF da Pessoa que ficará responsável pelo Login da empresa

Agora Digite o Nome Completo e o endereço de e-mail

Nome: *

E-mail: *

Atenção!

Ao cadastrar o e-mail não utilize contas da Microsoft como **Outlook.com** pois a senha de acesso poderá não ser encaminhada


Clique em **Finalizar Cadastro**




Finalizar Cadastro

Voltar

Cancelar

 Parabéns! A Pessoa Jurídica foi cadastrada com sucesso!

 Uma senha foi gerada aleatoriamente pelo sistema e enviada ao e-mail informado!



SENHA

Confirmação de Cadastro.

Após o Cadastro, o responsável pelo Login deverá acessar seu e-mail para seguir com o procedimento de cadastro.

Verifique o recebimento da senha provisória de acesso.

Copie sua **Senha**.

Clique no **link** mencionado no e-mail

Caro usuário **OTÁVIO E LORENZO**

Informamos que você foi cadastrado no e-Crea e que sua senha INICIAL para acesso ao site é a que segue:

P2M5=7

A senha acima foi gerada aleatoriamente.

Acesse o site <http://ecrea.creams.org.br> e altere a sua senha.

No primeiro acesso ao site você será direcionado para a tela de Alteração de Senha, sendo obrigatória a alteração desta. Atente-se para as letras maiúsculas e minúsculas (se houver).



PRIMEIRO ACESSO

Primeiro Acesso

Informe seu CPF e sua senha Provisória e Clique em **Entrar**

Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

Esqueci a senha
Não tem um login? CADASTRE-SE.

Deverá informar novamente a senha enviada pelo Crea-MS.

Cadastre uma **Nova Senha** de sua preferência.

Clique em **Alterar**

Alterar Senha

Senha atual ou recebida por e-mail:*

Nova senha:*

Confirmar nova senha:*

Alterar

Cancelar



SOLICITAÇÃO

Clique em Atendimento e depois em "Solicitação de Pessoa Jurídica".



Consulta de Solicitações de Serviços Pessoa Jurídica

Filtro

CNPJ:	<input type="text"/>	Nome Pessoa Jurídica:	<input type="text"/>
Nº do Protocolo:	<input type="text" value="J"/>	Data Inicial:	<input type="text" value=""/>
Situação:	<input type="text" value="Selecione..."/>	Serviço:	<input type="text" value="Selecione..."/>

Depois
Clique em **NOVA**



SOLICITAÇÃO

Solicitação de Serviço Pessoa Jurídica - Serviço

CNPJ

Nome

Serviço: *

Selecione...

Salvar e Avançar →

Cancelar

Serviço: *

Selecione...

Registro de Pessoa Jurídica

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Visto para Execução de Obras ou Serviços

Clique em “Registro de Pessoa Jurídica consórcio”.

Clique em “Salvar e Avançar”.

Salvar e Avançar →

Cancelar



Informação dos dados do Responsável técnico

Informar os dados do Profissional que será Responsável Técnico

+ Adicionar Profissional Sistema

Clique em “Adicionar Profissional do Sistema”.

Atenção! A pesquisa do Profissional poder ser realizada informando as seguintes informações Nome, CPF, Registro ou Visto.

Profissional Sistema: *		Título do Profissional: *
<input type="text" value="Pesquise o Profissional por Nome/CPF/Nº Reg./Nº Visto"/>		<input type="text" value="Selecione..."/>
Carga Horária de Trabalho Diária: *	Vínculo Empregatício: *	Forma de Contratação: *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
Cargo que Desempenha: *	Prolabore/Remuneração: *	Profissional consta como Responsável Técnico na certidão da empresa do CREA de origem? *
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="NÃO"/>

Informe todas as informações necessárias



Informação dos dados do Responsável técnico

Pesquisa ART

Número ART

	Número	Data Conclusão
<input checked="" type="checkbox"/>	132017/	31/08/2017
<input type="checkbox"/>	132017/	05/09/2017

Clique em “Pesquisar” para seleccionar a ART

Selecione a ART na Lista.

Clique em “Salvar e Avançar”



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

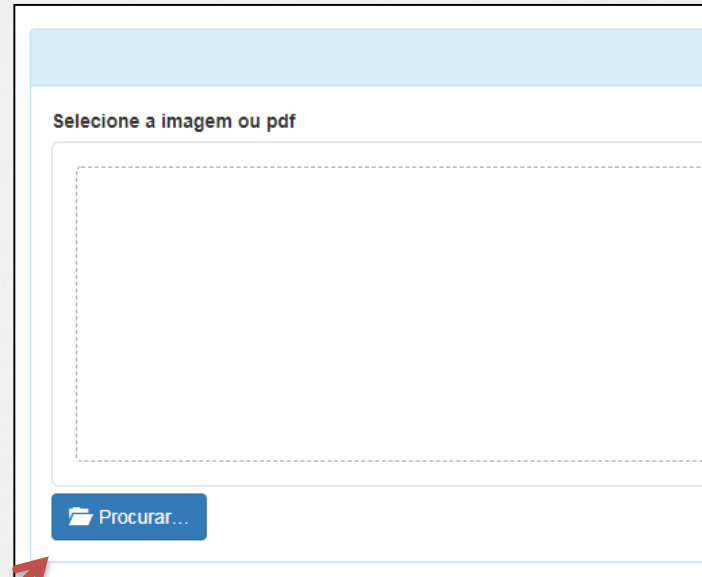
Anexe os documentos do(s) Profissional(is)

Os documentos solicitados são:

- ✓ ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Crea-MS, de desempenho de cargo e função técnica, do responsável técnico devidamente assinada pelo profissional e contratante;

•Caso o profissional resida em outro Estado apresentar:

- ✓ Declaração do profissional, esclarecendo que a obra/serviço é praticável de sua participação efetiva que a pessoa jurídica pretenda exercer na jurisdição do respectivo órgão regional
- ✓ Comprovante de Residência do Profissional, onde é domiciliado no Estado de origem.



Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Clique em **Concluir** para salvar o profissional.

← Anterior

Concluir

E DEPOIS

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**".

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação de Serviços de Pessoa Jurídica > Anexos

Os documentos solicitados são:

- ✓ Contrato social e últimas alterações contratuais ou última alteração contratual consolidada;

•Caso a matriz da empresa seja em outro Estado apresentar:

- ✓ Certidão expedida pelo Crea de origem com data atualizada.

Serviço:

Registro de Pessoa Jurídica – Consórcio

Anexos

Para anexar uma **imagem** ou **pdf**:

Clique no botão **procurar**.

Selecione a **imagem** ou **pdf** no computador.

Clique no botão **enviar**.

Formatos permitidos (**PNG, JPG, JPEG, PDF ou P7S**)

Selecione a imagem ou pdf

Procurar...

Clique no botão **Procurar**

Selecione a **imagem** ou **pdf** no seu computador

Depois Clique em "**Salvar e Avançar**"

Salvar e Avançar

Cancelar



Solicitação

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Serviço

Registro de Pessoa Jurídica Consórcio

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em **"Salvar e Finalizar"**.

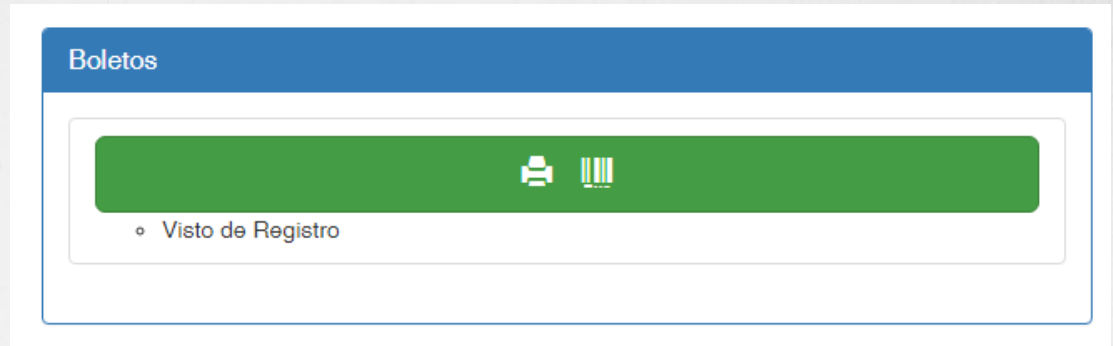
Salvar e Finalizar

 Operação realizada com sucesso!



SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO FINALIZADA!



Imprima
o boleto referente a taxa de Solicitação de Visto
para Execução de Obras ou Serviços .

*Após o pagamento da taxa será necessário apresentar o(s) documento(s) através da forma selecionada para validação junto ao Crea-MS, juntamente com o boleto e comprovante de pagamento.

*O(s) documento(s) original(is) será(ão) utilizado(s) por um servidor do Crea-MS para autenticação digital e será(ão) devolvido(s) imediatamente após a conferência.



CANAIS DE ATENDIMENTO:

0800 368 1000 - Opção 1
Chat (www.creams.org.br)
WhatsApp 67 99319946
atendimento@creams.org.br



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Mato Grosso do Sul