



COMO SOLICITAR INCLUSÃO DE NOVO TÍTULO PROFISSIONAL.

SISTEMA CREAÁGIL

OBJETIVO:

Apresentar os procedimentos para solicitação de Inclusão de Novo Título Profissional pelo portal CreaÁgil.

Acesse através do endereço

<https://ecrea.creams.org.br/>

O Portal de Serviços CREAÁGIL



Senha

Informe seu CPF e senha.
Clique em Entrar



Autenticação Requerida

Cpf

Senha

Entrar

Esqueci a senha
Não tem um login? CADASTRE-SE.

Perfil de acesso

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

Selezione..

EXTERNO

CREA-MS

Perfil de Acesso

Grupo de Acesso: **Externo**

Perfil: **Profissional do Sistema**

Escolha o Grupo de acesso e o Perfil para ter acesso ao Sistema

Grupo de acesso:*

EXTERNO

Perfil:*

Selezione..

Profissional do sistema

SOLICITAÇÃO





Clique sobre a aba Atendimento e Depois em **Solicitação Pessoa Física**



Consulta solicitação de Pessoa Física

Consulta Solicitação Pessoa Física

Filtro

GPF: <input type="text"/>	Nome Pessoa Física: <input type="text"/>	Nº do protocolo: F <input type="text"/>
Data Inicial: <input type="text"/> 	Data Final: <input type="text"/> 	Número da ART: <input type="text"/>
Situação: Selecione.. 		
Serviço: Selecione.. 		
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar Pesquisa"/>		

Nova

Clique sobre **Nova**.

Solicitação de Serviço Pessoa Física

Selecione "Inclusão de Novo Título"

Serviço: *

Selezione..

Expedição 2ª Via de Carteira (alteração de dados)

Expedição 2ª Via de Carteira (validade)

Inclusão de Novo Título

Interrupção de Registro

Registro de Títulos

Instituição de Ensino: *

Seleção a Instituição de Ensino informando o Nome ou CNPJ!

Curso: *

Seleção o Curso informando o Nome!

Título: *

Selezione..

Data Colação/Conclusão: *

Informe os dados da instituição de ensino e os dados do curso a ser Incluído.

Clique em **Adicionar** para salvar os dados inseridos.

Adicionar

Limpar



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso do Sul

Clique em **Salvar e Avançar**

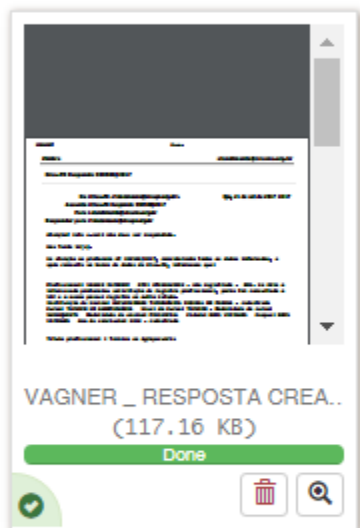
Salvar e Avançar

Cancelar

Solicitação de Serviço Pessoa Física > Anexo(s)

Diploma / Certificado - Frente - Engenheiro Sanitarista e Ambiental

Selecione a imagem ou pdf



Procure os anexos em seu computador

Enviar

Procurar...

Clique em **Enviar** para encaminhar o anexo selecionado ao sistema

Os Documentos Solicitados São:

- ✓ Diploma / Certificado
- ✓ Histórico escolar
- ✓ Comprovante de residência



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso do Sul

Clique em **"Salvar e Avançar"**.

Salvar e Avançar

Cancelar

Serviço

Baixa de ART com Registro de Atestado

Selecione a Forma de Validação da documentação.

Qual a forma de validação da documentação exigida?

Selecione..

Clique em **"Finalizar"**.

Finalizar

Cancelar

Documentos

Imprimir RP

Boletos



Expedição de Carteira de Identidade Profissional

Imprima ou Salve **Requerimento Profissional (RP)** e o **Boleto de Expedição de Carteira Profissional**.



CREA-MS
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso do Sul



CREA-MS

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Mato Grosso do Sul

(67) 3368-1000

www.creams.org.br